



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
เลขรับ.....๔๗๐ / ๖๗
ว.ค.ป. ๕ มค. ๖๗
เวลา ๗.๓๑ น.

บันทึกข้อความ

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
รับที่. ๖๗๓๓
วันที่. ๑ / ๓๓ / ๕๕
เวลา. ๑๓.๑๗ น.

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๐๑๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ନି. ଶ୍ର ଓସଂ ୦୨.୨/୫୬୫୭

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ่งอนมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
เลขรับ..... ๖๖๕๓
วันที่..... ๒ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๓.๕๑ น.

ตามหนังสือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ สร ๐๘๒๐.๓๗/๕๐๒๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่ออนุมัติ รายละเอียดดังนี้

๑. ตั้งประมาณการรายรับปี ๒๕๗๐ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๐๗ ของรายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๙ (รายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๙ = ๒๒๗,๕๖๑,๕๕๑ บาท)

๒. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๒.๑ งบประมาณ ๒๗,๖๕๒,๙๗๐.๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณ จำนวน ๑๙๑,๐๑๓,๓๖๐.๐๐ บาท

๒.๓ งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๗,๔๕๔,๒๗๐.๐๐ บาท

๒.๔ เงินสำรองฉุกเฉิน

จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓๐,๖๑๐,๖๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๒๗ ของประมาณการรายรับประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

กรมสุขภาพจิต ได้พิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออนุมัติที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

9) เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

๓) ทฤษฎี/ทฤษฎีบท

สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศบน Internet, Intranet

11. विद्युत चुम्बकीय विकिरण

(นางสาววภาพร สิทธิจันทร์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

2 m. d. bar

၆) မြို့သူများ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက်

(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

by n.a. 202



บันทึกข้อความ

6625

ฝ่ายงบประมาณ
ได้รับเรื่องคืน
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๕๖๓
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๕๓ น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๑๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สร ๐๘๐๒.๒/๕๓๕๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๗๐

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๕๖๓๐
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๑๐

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต นางนิชาภา สวัสดิ์กานนท์)

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยกองบริหารการคลังได้ตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงดังกล่าวแล้ว สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ได้ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ดังนี้

๑. ตั้งประมาณการรายรับปี ๒๕๗๐ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๐๗ ของรายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๙ (รายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๙ = ๒๒๗,๕๖๑,๕๕๑ บาท)

๒. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๒๓๐,๖๑๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๒๗ ของประมาณการรายรับ ปี ๒๕๗๐ (ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๗๐ = ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งเป็นการตั้งแผนเงินบำรุงแบบขาดดุล ทั้งนี้สถาบันฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทางการเงินมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ตั้งค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต และค่าใช้จ่ายในการวิจัย จำนวน ๓,๗๓๘,๑๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๒ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๗๐

๔. ตั้งแผนการใช้จ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๔๔,๒๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๗๐

๕. ตั้งเงินสำรองฉุกเฉิน จำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (นโยบายกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒)

๖. ประมาณการสถานะเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๗๐

รายรับ		รายจ่าย	
๑. เงินบำรุงคงเหลือ (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)	๘๖,๖๕๕,๔๑๖.๔๖	๑. หนี้สินผูกพัน (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)	๒๙,๔๘๓,๘๑๑.๖๒
๒. ประมาณการรายรับ ๒๕๗๐	๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒. ประมาณการรายจ่าย ๒๕๗๐	๒๓๐,๖๑๐,๖๐๐.๐๐
๓. รายรับภาพรวม (๑+๒)	๓๑๖,๖๕๕,๔๑๖.๔๖	๓. รายจ่ายภาพรวม (๑+๒)	๒๖๐,๐๙๗,๔๑๑.๖๒

รายจ่าย...

รายจ่ายเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๒๖๐,๐๙๔,๔๑๑.๖๒ บาท (สองร้อยหกสิบสี่ล้านเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ ของรายรับภาพรวมโดยประมาณ (รายรับภาพรวมโดยประมาณ = ๓๑๖,๖๕๕,๔๑๖.๔๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๗๐ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำนวนเงิน ๒๓๐,๖๑๐,๖๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เพื่อจัดส่งอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๗๐ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอมรา ม่วงไหม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑) เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต
เห็นควรอนุมัติตามที่หน่วยงานเสนอ

(นางณิชาภา สวัสดิทานนท์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๙

๒) - อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงค์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

Check list การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยบริการ : สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1 การจัดทำแผนต้องสอดคล้องยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต/ รพ.	☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง
2 การคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายปี 2570 สัมพันธ์กับข้อ 1 2.1 รายได้ รายหมวด วิธีการ เหตุผลประกอบ รายละเอียดที่มา 2.2 รายจ่าย รายหมวด วิธีการ เหตุผลประกอบ รายละเอียดที่มา	☒ มีเหตุผลครบ ☐ มีไม่ครบ ☐ ไม่มี ☒ มีเหตุผลครบ ☐ มีไม่ครบ ☐ ไม่มี
3 การจัดทำแผนต้องสัมพันธ์กับรายได้กับรายจ่าย โดยระบุประเภทแผน ... 3.1 แผนเกินดุล 3.2 แผนสมดุล 3.3 แผนขาดดุล (กรณีจำเป็นต้องขาดดุลต้องให้เหตุผลและต้องเกิดจากการลงทุน)	☐ แผนเกินดุล ☐ แผนสมดุล ☒ แผนขาดดุล และมีเหตุผลประกอบ
4 รายการภาระผูกพัน 4.1 รายการที่ยังไม่ก่อหนี้ ไม่ถือเป็นภาระผูกพัน หากจะดำเนินการต่อ ให้ถือเป็นรายการใหม่ 4.2 รายการที่ก่อหนี้แล้ว ให้ถือเป็นภาระผูกพัน และแนบเอกสาร รายการประกอบ	☒ เป็นรายการใหม่ ยังไม่เป็นภาระผูกพัน จำนวน 230,610,600.00 บาท ☒ มีภาระผูกพัน จากปีก่อน ณ 31 ส.ค. 69 จำนวน 29,483,811.62 บาท ☐ ไม่มีภาระผูกพันจากปีก่อน
5 มีการตั้งแผนงบกลาง (สำรองฉุกเฉิน) ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของแผนเงินบำรุงประจำปี	☐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ☒ ต่ำกว่าร้อยละ 2 (1.95 %)
6 แผนเงินบำรุง 2570 6.1 เงินบำรุงคงเหลือหลังหักหนี้สินผูกพัน <u>คำนวณจาก</u> เงินบำรุงคงเหลือยกมา (31 ส.ค.69) จำนวน 86,655,416.46 บาท <u>บวก</u> ประมาณการรายรับปี 2570 จำนวน 230,000,000.00 บาท <u>หัก</u> แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี 2570 จำนวน 230,610,600.00 บาท หนี้สินผูกพันยกมา (31 ส.ค.69) จำนวน 29,483,811.62 บาท คงเหลือ จำนวน <u>56,561,004.84</u> บาท 6.2 ควรมีเงินสำรองคงเหลือ > รายการขั้นต่ำ อย่างน้อย 2-3 เดือน	- รายการขั้นต่ำ (Fixed Cost) ต่อปี ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร = 33,054,270 บาท 2. ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน = (ค่าจ้างเหมาฯ + สาธารณูปโภค) = 40,244,600 บาท รวมรายการขั้นต่ำต่อปีทั้งสิ้น = 73,298,870 บาท - รายการขั้นต่ำเฉลี่ย (Fixed Cost) ต่อเดือน = 6,108,239.17 บาท - เงินสำรองคงเหลือ = เงินบำรุงคงเหลือหลังหักหนี้สินผูกพัน / รายการขั้นต่ำเฉลี่ยต่อเดือน = 56,561,004.84 / 6,108,239.17 = 9.26 เดือน ดังนั้น มีเงินสำรองคงเหลือ > รายการขั้นต่ำ = 9 เดือน
7 แผนเงินบำรุง 2570 มีครบทุกรายการที่กำหนด	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ความเห็นผู้ตรวจสอบแผนฯ :

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ตั้งแผนเงินบำรุงตามนโยบาย ที่กรมสุขภาพจิตกำหนดไว้ทุกหัวข้อ

เห็นควรนำเสนออนุมัติแผนฯ ต่อไป

บร. 1 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

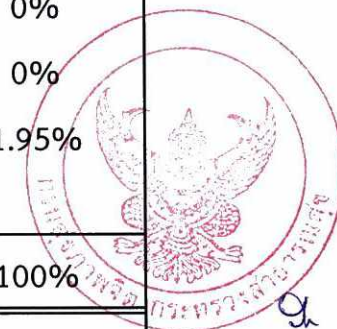
ประมาณการรายรับ			แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
1. ประมาณการรายรับปี 2569 (จากแบบ บร. 12)	(12)	230,000,000.00	1. งบบุคลากร	27,652,970.00
			1.1 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	20,625,530.00
			1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	7,027,440.00
			2. งบดำเนินงาน	191,013,360.00
			2.1 ค่าตอบแทน	30,830,000.00
			2.2 ค่าใช้สอย	57,850,060.00
			2.3 ค่าวัสดุ	94,192,900.00
			2.4 ค่าสาธารณูปโภค	8,140,400.00
			3. งบลงทุน	7,444,270.00
			3.1 ค่าครุภัณฑ์	7,444,270.00
			3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
			4. งบเงินอุดหนุน	-
			5. งบรายจ่ายอื่น	-
			6. เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00
รวมประมาณการรายรับ		230,000,000.00	รวมแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	230,610,600.00



บร. 2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

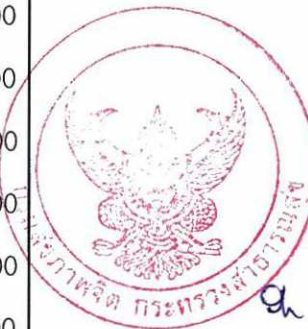
รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	
	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร		
- ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จากบร.3)	20,625,530.00	8.94%
- ค่าจ้างชั่วคราว (จากบร.3)	7,027,440.00	3.05%
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (จากบร.4)	182,872,960.00	79.30%
- ค่าสาธารณูปโภค (จากบร.5)	8,140,400.00	3.53%
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์ (จากบร.6)	7,444,270.00	3.23%
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (จากบร.7)	-	0%
งบเงินอุดหนุน (จากบร.8)	-	0%
งบรายจ่ายอื่น (จากบร.9)	-	0%
เงินสำรองฉุกเฉิน (จากบร.10)	4,500,000.00	1.95%
รวมทั้งสิ้น	230,610,600.00	100%



บร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบบุคลากร - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

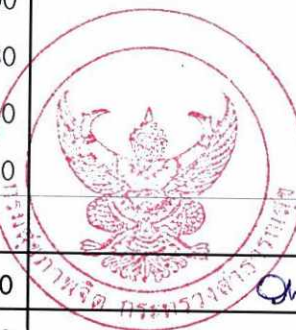
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570		คำชี้แจง
		จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	
	<u>ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข</u>			
1	แพทย์แผนไทย	1	242,880.00	
2	นักสังคมสงเคราะห์	4	1,092,840.00	
3	นักวิชาการสาธารณสุข	4	939,120.00	
4	นักจัดการงานทั่วไป	18	4,212,360.00	
5	นักทรัพยากรบุคคล	1	294,720.00	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	211,320.00	
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	757,440.00	
8	นักวิชาการพัสดุ	2	409,920.00	
9	นักประชาสัมพันธ์	3	625,440.00	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	13	2,556,240.00	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	476,880.00	
12	นายช่างไฟฟ้า	2	391,200.00	
13	พนักงานประจำตึก	3	552,720.00	
14	พนักงานขับรถยนต์	7	1,026,530.00	
15	ผู้ช่วยพยาบาล	19	2,474,520.00	
16	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	28	3,613,560.00	
17	ผู้ช่วยทันตแพทย์	1	196,320.00	



บร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบบุคลากร - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570		คำชี้แจง
		จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	
18	พนักงานบริการ	2	326,760.00	
19	ช่างศิลป์	1	224,760.00	
	รวมค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	116	20,625,530.00	
	<u>ค่าจ้างชั่วคราว</u>			
1	นักวิชาการสาธารณสุข	9	1,927,800	
2	พยาบาลวิชาชีพ	2	449,280	
3	นักกิจกรรมบำบัด	1	224,640	
4	นักจัดการงานทั่วไป	5	846,240	
5	นักประชาสัมพันธ์	1	173,640	
6	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	166,080	
7	นายช่างเทคนิค	2	279,120	
8	พนักงานบริการ	2	222,000	
9	นักโภชนาการ	1	166,080	
10	ผู้ช่วยพยาบาล	1	117,360	
11	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	22	2,455,200	
	รวมค่าจ้างชั่วคราว	47	7,027,440.00	
	รวมทั้งสิ้น		27,652,970.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ		
1 ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P)	1,410,000.00	ประมาณการจากการเบิกจ่ายจริง ประจำเดือน ปิงบ 69 เดือนละ 470,000 บาท (ต.ค.-ธ.ค.69)
2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาด้านการรักษาพยาบาล	19,000,000.00	ค่าตอบแทนบุคลากรพยาบาลปฏิบัติงานนอกเวลา
3 ค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานในเวลาราชการต่างหน่วยบริการ	0.00	
4 ค่าตอบแทนแพทย์ที่ปรึกษา	600,000.00	ส.กัลยาณ์ฯ จำนวน 1 คน, สาขา 1 จำนวน 1 คน
5 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ฯลฯ	0.00	
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว		
6 เงินเพิ่มจิตแพทย์	840,000.00	เฉพาะปฏิบัติงานจริง 14 ราย
7 ค่าตอบแทน พ.ต.พกส./ค.ต.ส. /พ.ต.ส.	320,000.00	คำนวณตามกรอบตำแหน่งที่มีสิทธิรับเงินเงิน พ.ต.ส. ได้ (พรก./พกส./ลจข)
8 ค่าตอบแทนลูกจ้างรายคาบ	3,000,000.00	ประมาณการจากค่าจ้างรายชั่วโมง x 8 ชั่วโมง/วัน x 22 วันทำการ/เดือน
ค่าตอบแทนต่างๆ		
9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรภัยและเวรตึกของพยาบาล	1,800,000.00	
10 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	700,000.00	
11 ค่าตอบแทนกรรมการ(เช่น ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ฯลฯ)	360,000.00	ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ/ค่าตอบแทนคกก. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
12 ค่าตอบแทนอื่น ๆ		
12.1 ค่าตอบแทนแพทย์แผนไทย 2 สาขา	2,800,000.00	
รวมค่าตอบแทน	30,830,000.00	-
ค่าใช้จ่าย		
1 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พกส.	210,000.00	คิดจากร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด
2 เงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม	1,031,300.00	คิดจากร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด
3 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน		
4 ค่าจ้างเหมาบริการ (โปรดระบุใน บร.4-1)	48,584,600.00	
5 ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	3,738,160.00	
6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0.00	
7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	500,000.00	
8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียนอบรม)	300,000.00	
9 ค่าเช่ารถยนต์		
9.1 ค่าเช่ารถยนต์ (คันละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 2 คัน)	594,000.00	ค่าเช่าระหว่างปี 2568-2572 จำนวน 2 คัน
10 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	580,000.00	ซ่อมแซมทรัพย์สินสถาบันฯ
11 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด
12 ค่าธรรมเนียม		
12.1 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ (ขยะมูลฝอยทั่วไป/ขยะติดเชื้อ)	350,000.00	
12.2 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,000.00	
13 ค่าใช้จ่ายประชุมตามภารกิจ	310,000.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
14 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
14.1 ค่าเปลี่ยนผงเคมี, อุปกรณ์ถังดับเพลิง	0.00	
14.2 ค่าประกันภัยรถยนต์	150,000.00	สำหรับรถราชการทั้งหมด 5 คัน ประกอบด้วย สำหรับรถพยาบาล 3 คัน - 8กร 4128 ประกันชั้น 1 - 1ขภู 4105 ประกันชั้น 1 - 6ขค 4571 ประกันชั้น 1 สำหรับรถกระบะ 1 คัน - ฅษ 8719 ประกันชั้น 3 สำหรับรถโมบายคลาเยเรียด (รถบัส) 1 คัน - 54-9210 ประกันชั้น 3
14.3 ค่าต่ออายุการรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย	10,000.00	ครบอายุการขอรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (MOPH X-ray Standard) ครบ 3 ปี
14.4 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม HOSxP	100,000.00	เพื่อประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรมที่มีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
14.5 ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall	300,000.00	เพื่อให้ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและสารสนเทศของสถาบันฯ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้รับการอัปเดตฐานข้อมูลภัยคุกคามและซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากผู้ผลิต ช่วยป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

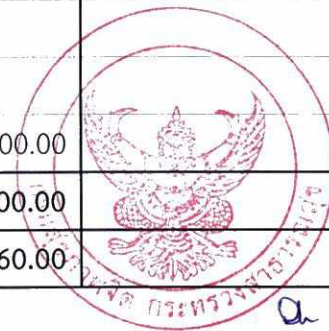
รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
		การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และการรั่วไหลของข้อมูล อันเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของสถาบันฯ
14.6 ค่าตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	50,000.00	
14.7 ค่าล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	80,000.00	ปรับเพิ่มรายการล้างถังน้ำหอสูง
14.8 ค่าล้างเครื่องปรับอากาศระบบ VARIABLE REFRIGERANT FLOW (VRF)		
14.9 ค่าบริการแผ่นวัดรังสีประจำบุคคล (OSL)	4,000.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
14.10 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud	40,000.00	เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนงานทางด้านการออกแบบมัลติมีเดียของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
14.11 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Canva	13,000.00	เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนงานทางด้านการออกแบบมัลติมีเดียของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
14.12 ค่าใช้สอยอื่น	400,000.00	
รวมค่าใช้สอย	57,850,060.00	
ค่าวัสดุ		
1 ค่ายา	80,500,000.00	
2 ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	3,682,900.00	
3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	600,000.00	
4 ค่าอาหารคนไข้		
5 ค่าวัสดุสำนักงาน	2,900,000.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,250,000.00	
7 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	830,000.00	
8 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,810,000.00	
9 ค่าวัสดุก่อสร้าง	800,000.00	
10 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	130,000.00	
11 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	800,000.00	
12 ค่าวัสดุการเกษตร	130,000.00	
13 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	140,000.00	
14 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	530,000.00	
15 ค่าวัสดุกีฬา	10,000.00	
16 ค่าวัสดุการศึกษา	30,000.00	
17 ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร		
18 ค่าวัสดุสำรวจ		
19 ค่าวัสดุสนาม (ค่าวัสดุทันตกรรม)		
20 ค่าวัสดุอื่น (ไปรตระบุ)	50,000.00	-
รวมค่าวัสดุ	94,192,900.00	-
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	182,872,960.00	



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
1	ค่าจ้างเหมาบริการทำให้ปราศจากเชื้อ	จ้างเหมาการทำให้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ปราศจากเชื้อผ่านกระบวนการตามมาตรฐานครบวงจร	850,000.00	(กลุ่มการ) เพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานของหน่วยงานทันตกรรมและกลุ่มภารกิจการพยาบาลเป็นไปตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อที่มีคุณภาพและผู้ป่วยปลอดภัย
2	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ			
	2.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่อง ECT	บำรุงรักษาเครื่องมือ ECT จำนวน 5 เครื่อง	75,000.00	(กลุ่มการ) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ
	2.2 บำรุงรักษาเครื่องมือทันตกรรม Autoclave	บำรุงรักษาเครื่องมือ Autoclave จำนวน 1 เครื่อง	8,000.00	(ทันตกรรม) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ
	2.3 ค่าจ้างสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	จ้างบริการทดสอบมาตรฐานและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	200,000.00	(ทีมเครื่องมือแพทย์) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ
3	ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์โรค/ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	การจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3,100,000.00	(LAB) เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และแพทย์สามารถวิเคราะห์วินิจฉัยเร็วขึ้นในแผนการรักษา
4	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่และแผ่นแปลงสัญญาณภาพ	จ้างเหมาบำรุงรักษาโดยบริษัทภายนอก แบบไม่รวมอะไหล่ ให้บริการ 3 ครั้งต่อปี (4 เดือน/ครั้ง) ดูแลตัวเครื่องเอกซเรย์ แผ่นแปลงสัญญาณ และโปรแกรมควบคุมการตกแต่งภาพถ่ายรังสีภาพ 2 ชุด และโปรแกรมควบคุมการตกแต่งภาพถ่ายรังสี	100,000.00	เพื่อดูแลเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความพร้อมใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ และช่วยยืดอายุการใช้งาน
5	ค่าจ้างเหมาแพทย์อ่านฟิล์ม	จ้างเหมาบุคคลอ่านฟิล์มโดยรังสีแพทย์ ให้บริการอ่านในวันและเวลาราชการ ส่งผลอ่านด้วยระบบออนไลน์	150,000.00	เนื่องจากไม่มีรังสีแพทย์ประจำ เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงผลการตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์เฉพาะทาง อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
6	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายภายในสถาบันฯ	1.ลักษณะงาน/ขอบเขต -ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่าย -ผู้รับจ้างตรวจเช็คสัญญาณอินเทอร์เน็ต และตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	280,000.00	การจ้างเหมาบริการบำรุงและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายภายในชุดสถาบันฯ มีความจำเป็นเพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการชะงักของระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยี

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		-ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย -การป้องกัน ตรวจสอบจัดการบุกรุก อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค 2.จัดทำรายงาน -ข้อมูล Network Diagram พร้อม IP-Address ของสถาบันฯ -การใช้งานของอินเทอร์เน็ต Internet Bandwidth -แบบประเมินของภัยคุกคามในระบบ Network -สถานะการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด และLicense Expired -การสำรองข้อมูล Backup Configuration ของอุปกรณ์ -แบบประเมินและการแนะนำ OS Version ของอุปกรณ์ปัจจุบัน 3. ระยะเวลาดำเนินการ -ระยะเวลาจ้าง 4 ครั้ง ต่อปี -ครั้งที่1 เดือนตุลาคม 2569 -ครั้งที่2 เดือนมกราคม 2570 -ครั้งที่3 เดือนเมษายน 2570 -ครั้งที่4 เดือนกรกฎาคม 2570		สารสนเทศ และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
7	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและดูแลกล้องวงจรปิดภายในสถาบันฯ	1.ลักษณะงาน -ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบ บำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ระบบกล้องวงจรปิดสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง 2. ระยะเวลาดำเนินการ -ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่เดือน1ต.ค 2569 ถึงเดือน30ก.ย. 3.ขอบเขตการปฏิบัติงาน -กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 301 ตัว ประกอบด้วย -อาคาร OPD เดิม จำนวน 20 ตัว	260,000.00	เพื่อให้ระบบกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถบันทึกภาพและเฝ้าระวังเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการชำรุดเสียหายและการหยุดชะงักของระบบ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และบุคลากรของสถาบันฯ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจสอบเหตุการณ์ย้อนหลังและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		-อาคารนิทรรศน์ จำนวน 12 ตัว -อาคารมัชฌิมา จำนวน 6 ตัว -อาคาร 5/1 จำนวน 97 ตัว -อาคาร 5/2 จำนวน 166 ตัว -เครื่องบันทึกภาพ (NVR/DVR) จำนวน 10 เครื่อง (ไม่รวมฮาร์ดดิสก์) -เครื่องเชื่อมต่อสัญญาณกล้องเข้ากับ LED TV จำนวน 10 เครื่อง -ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ จำนวน 28 ตู้ -อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE จำนวน 30 เครื่อง 4.เงื่อนไขการให้บริการ -จัดส่งบุคลากรผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบ ทำความสะอาด และบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง -กรณีอุปกรณ์เกิดความขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นภายใน 48 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) -กรณีอุปกรณ์ชำรุดและต้องนำกลับไปซ่อม ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์สำรองมาติดตั้งใช้งานทดแทนชั่วคราวภายใน 5 วัน		
8	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเวช	- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเวชและ เครื่องแม่ข่ายของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล และเครื่องแม่ข่าย พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกเดือน	170,000.00	เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเวชและ เครื่องแม่ข่าย ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ สำหรับการวางแผนการเปลี่ยนอุปกรณ์ ในอนาคต



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		- ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช รวมทั้งไฟล์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังเครื่องแม่ข่ายสำรอง หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองที่มีความเหมาะสม เพื่อป้องกัน สูญหายของข้อมูลและรองรับการกู้คืนระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง จัดทำรายงานข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวชตามรูปแบบ วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ ข้อมูล		
9	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง	5,713,200.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในส่วนราชการ ตลอดจนกักกันภัยความมั่นคงให้กับ ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (ชี้แจงเรื่องจำนวนเงินมากกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนคน)
10	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร	ดำเนินการทำความสะอาดอาคารต่างๆ ทั้งสำนักงาน และอาคารผู้ป่วยใน และอาคารอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	7,688,400.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ ภายในสถาบันฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม เป็นไป มาตรฐานอยู่เสมอ (ชี้แจงเรื่องจำนวนเงินมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนคน)
11	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	ดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร และบริเวณ ด้วยบำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลสนามหญ้า ดูแลบ่อน้ำ จัดสวนหย่อม และอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	2,600,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อดูแลบำรุงรักษาสสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน ให้สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม ผู้รับบริการสบายตาสบายใจ มีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ (ชี้แจงเรื่องจำนวน เงินมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนคน)
12	ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด แบบครบวงจร	ดำเนินการบริหารจัดการผ้า ตั้งแต่จัดหาผ้า รับผ้าสกปรก ไปซักอบ รีด ส่งผ้าสะอาดให้กับแผนกต่าง ๆ และจัดทำ ทะเบียนคุมการใช้ผ้า	3,744,000.00	เพื่อให้สถาบันมีผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และเพียงพอ สำหรับให้บริการ

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
13	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	ดำเนินการกำจัดปลวกครอบคลุมพื้นที่อาคารต่างๆ ของสถาบันฯ	250,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อกำจัดปลวกทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งทำลายแหล่งกำเนิดของปลวก
14	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารกัลยาณ์ราชนครินทร์ ตึกอำนวยการ อาคารพัสดุและคลังยา อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวช ยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2 และอาคารนันทนาการ	177,000.00	เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟท์มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ (จำนวนเงินมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีจุดเพิ่มเติม)
15	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ	2,790,000.00	เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
16	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ประกอบไปด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB ตู้ DB เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตู้ควบคุมปั๊ม	451,000.00	เพื่อให้ระบบไฟฟ้าใช้ภายในสถาบันฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
17	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP Phone ของสถาบันฯ	100,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ภายในสถาบันฯ (IP Phone) สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
19	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริเวณอาคารผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมทั้งสำนักงานทุกพื้นที่	190,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
20	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ภายในสถาบันฯ	174,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถ ป้องกันความเสี่ยงผู้บุกรุกหลบหนีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
21	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาห้อง Negative Pressure	บริการดูแลรักษา ห้อง Negative Pressure และระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ในการเปลี่ยน พิวเตอร์กรองอากาศ และการตั้งค่าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	300,000.00	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถป้องกัน ความเสี่ยงจากการติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
22	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาเครื่องจัดยาอัตโนมัติ	จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องจัดยาอัตโนมัติ (แบบไม่รวมอะไหล่) ประกอบด้วย 1. เครื่องจัดยาอัตโนมัติสำหรับจัดยา 2. หุ่นยนต์จ่ายยาเม็ดและแคปซูล 18 ช่อง 3. ระบบบริหารจัดการยาความเสี่ยงสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์	279,600.00	เพื่อให้เครื่องจัดยาอัตโนมัติมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องโดยมีระยะเวลา 1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570
23	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานให้บริการปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ 1323	- ประเมินและคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต ภาวะเร่งด่วนฉุกเฉินทางจิตเวชทางโทรศัพท์ - ประสานการช่วยเหลือ/ส่งต่อการดูแลรักษาทางสุขภาพจิตและจิตเวช - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด ตามตารางทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองตามที่ได้รับจ้างกำหนด	1,368,000.00	ให้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตผ่านสายด่วน 1323 ตามนโยบายของกรมสุขภาพจิต จำนวน 2 คู่สาย ตลอด 24 ชั่วโมง และระบบดูแลสุขภาพจิตในแพลตฟอร์มดูแลสุขภาพจิตออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตได้อย่างทั่วถึง
24	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน	จ้างเหมาประกอบอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน โดยผู้ประกอบการดำเนินการจัดหา เตรียม ประกอบและปรุงอาหารตามรายการอาหารที่กลุ่มงานโภชนาการกำหนด ตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัดและตามแผนการรักษาของแพทย์ จัดบริการอาหารตามประเภทและจำนวนผู้ป่วย บรรจุในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย จัดส่งให้แก่ผู้ป่วยในตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารและมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร	16,264,400.00	เพื่อให้บริการผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยพิเศษและผู้ป่วยพิเศษต่างชาติ



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		ตลอดจนรับผิดชอบวัสดุ อุปกรณ์ พนักงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด		
25	ค่าจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	- ให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะราคากลาง และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา การส่งมอบงาน การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่าย และการดำเนินการกรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องตามสัญญา	156,000.00	เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานในการกิจเฉพาะได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
26	ค่าจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักโภชนาการ	ปฏิบัติงานในและนอกเวลาราชการ ด้านการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ผู้ประกอบการอาหารในการผลิตอาหาร การบริการอาหารผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะอาด ปลอดภัย ตลอดจนการดำเนินงานด้านโภชนาการ โภชนบำบัด การประเมินภาวะโภชนาการ	180,000.00	ปัจจุบัน มีบุคลากร จำนวน 4 ราย ส่งผลให้อัตรากำลัง ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องปฏิบัติงานเวร替ขึ้น เนื่องจาก การปฏิบัติงานต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ 2 ราย (วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัดและตามแผนการรักษาของแพทย์
27	ค่าจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	1.ช่วยงานช่างแก้วทำฟัน 2.เก็บล้างเครื่องมือทันตกรรม 3.จัดกลุ่มการสอนทันตสาธารณสุข 4.เช็ดทำความสะอาดแคนเตอร์และยูนิตทันตกรรม	156,000.00	เนื่องจากมีผู้ช่วยทันตแพทย์เกษียณราชการในปีงบประมาณ 2569 จึงทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย (เดือนตุลาคม 2569-กันยายน 2570)



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
28	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเชื่อมต่อระบบเครือข่าย	เชื่อมต่อระบบประตุนีตียการด์ จำนวน 22 บาน เข้าด้วยกัน เดินระบบให้พร้อมใช้งาน ในรูปแบบออนไลน์ มีโปรแกรมที่รองรับการทำงาน	430,000.00	เพื่อเชื่อมต่อระบบประตุนีตียการด์อาคารผู้พวยนออก 4 ชั้น ให้เป็นระบบออนไลน์
29	จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องเซิร์ฟเวอร์	1.ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องให้รองรับไฟฟ้าแบบ 3 เฟสและ เชื่อมต่อสายไฟเข้า UPS 2.เพิ่มสายไฟเพื่อให้รองรับไฟฟ้า 3 เฟส 3.เปลี่ยนปลั๊กไฟเป็นแบบ PowerPlug 4.ติดตั้งอุปกรณ์สลับแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ 5.สายสัญญาณไฟพร้อมติดตั้งจากตู้เมนไฟฟ้าของชั้น 2 มายัง อุปกรณ์สลับสัญญาณไฟ	380,000.00	เพื่อแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าภายในห้อง Server และห้องกล้อง วงจรปิด เนื่องจากเกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอในการใช้งานไม่สามารถ ต่ออุปกรณ์เพิ่มได้ในห้อง Server ระบบเดิมเป็นระบบไฟแบบ 3 เฟส เชื่อมต่อเข้ากับ UPS 10k แต่มีสายไฟที่ออกจาก UPS 1 เฟส ต้องการปรับให้เป็น เข้า 3 เฟส ออก 3 เฟส เพื่อให้กระแสไฟ เพียงพอต่อการใช้งานและใช้งานครบทั้ง 3 เฟสเพื่อความปลอดภัย ของกระแสไฟฟ้า
	รวมทั้งสิ้น		48,584,600.00	



บร. 5 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
ค่าสาธารณูปโภค		
1. ค่าไฟฟ้า	6,500,000.00	
2. ค่าประปา	620,000.00	
3. ค่าบริการโทรศัพท์		
3.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน	224,200.00	
3.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	108,200.00	
4. ค่าบริการไปรษณีย์	350,000.00	
5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
5.1 ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	320,000.00	เพื่อให้ระบบการสื่อสารข้อมูลและการเชื่อมต่อเครือข่าย มีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานของบุคลากร ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆทั้งภายในและ ภายนอกและสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลและบริการดิจิทัล ของภาครัฐ
5.2 ค่าบริการสื่อสารอื่น		
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ galya.go.th	0.00	
- ค่าเช่าสัญญาณ GPS	15,000.00	ค่าเช่าสัญญาณ GPS สำหรับรถพยาบาล 3 คัน คันละ 5,000 บาท/ปี
- ค่าต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ galya.go.th	1,500.00	
- ค่าเช่าบริการ Cloud SSL	1,500.00	
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,140,400.00	



บร. 6 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,155,745.00	
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1,092,500.00	
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	2,975,000.00	
4. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	21,000.00	
5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0.00	
6. ครุภัณฑ์การเกษตร	0.00	
7. ครุภัณฑ์การศึกษา	13,900.00	
8. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1,505,060.00	
9. ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	362,415.00	
10. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	318,650.00	
11. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	
12. ครุภัณฑ์โรงงาน	0.00	
13. ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	
14. ครุภัณฑ์ดนตรี	0.00	
15. ครุภัณฑ์สำรวจ	0.00	
16. ครุภัณฑ์สนาม	0.00	
รวมค่าครุภัณฑ์	7,444,270.00	-



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	1.1 โต๊ะประชุม	1.ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ก150* ย60 * ส75 ซม. 2.หน้าโต๊ะทำจากไม้พาร์ติเคิลปิดผิวเมลามีน ความหนาไม่น้อยกว่า 25 3.หน้าโต๊ะเสริมการป้องกันการกระแทกและความชื้นด้วยปิดขอบ PVC Edge ความหนา 1 มม. 4.แผ่นข้างโต๊ะ(ขาโต๊ะ) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลปิดด้วยฟรอยด์ หนาไม่ น้อยกว่า 19 มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา 1 มม.	ตัว	9,500.00	2	19,000.00	รองรับการปรับปรุงห้องใหม่ - พัสต 1
	1.2 โต๊ะทำงานพร้อมตู้ข้าง	- โต๊ะทำงานพร้อมตู้ข้าง 2 ลั่นชัก - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ยาว 60 x สูง 75 ซม. - หน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากวัสดุเมลามีน - ขาโต๊ะผลิตจากวัสดุเหล็ก - แผ่น TOP หน้า หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. - รับน้ำหนักสูงสุด : 60 กก. (แบบกระจายตัว)	ตัว	4,815.00	8	38,520.00	ไม่มีครุภัณฑ์ในการให้บริการในอาคาร OPD ใหม่ - จิตวิทยา 8
	1.3 โต๊ะทำงาน	- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 (กว้าง x ลึก x สูง) - ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีน Top หนา 25 มม. - ทนต่อแรงขีดข่วน ป้องกันการซึมของน้ำ ปิดขอบเองหนา การกระแทก - มีลิ้นชัก 2 ลั่นชัก รางลิ้นชักแบบรางลูกปืน พร้อมกุญแจล็อก - ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับ เพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง	ตัว	4,950.00	34	168,300.00	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และรองรับการเปิด OPD - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 1 - กง.ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 2 - การเงิน 15 - ห้องแรกรับ 1 - สังคม 5 - จิตวิทยา ชั้น2OPD ใหม่ 3 - แพทย์ประจำบ้าน 4 - EC 3 Oh

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.4 โต๊ะคอมพิวเตอร์	- ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 (กว้าง x ลึก x สูง) - ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีน Top หนา 25 มม. - ทนต่อแรงขีดข่วน ป้องกันการซึมของน้ำ ปิดขอบเอเจนทา การกระแทก - มีที่วางคีย์บอร์ดแบบรางเลื่อนลูกปืน เลื่อนเข้า - ออก แข็งแรง - มีช่องสำหรับวางซีพียู - เจาะรูร้อยสายไฟบนหน้าโต๊ะ - มีปุ่มปรับระดับที่ขาโต๊ะ เพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง	ตัว	3,000.00	24	72,000.00	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 5 - กง.ทรัพยากรบุคคล 1 - การเงิน 17 - EC 1
	1.5 ชุดโต๊ะอาหารขนาด 4 ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้	1.หีอประกอบกันรัยเพื่อความปลอดคัยของผู้ใช้งาน มีความหนา 6 มม. 2.โครงและขาโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสี โต๊ะตั้งได้อย่างมั่นคง แข็งแรง ทนทาน ใช้งานยาวนาน 3.ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 110 x ลึก 75	ชุด	9,580.00	2	19,160.00	รองรับการเปิดสอนแพทย์ประจำบ้าน ใช้สำหรับบ้านพัก บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 2
	1.6 โต๊ะอ่านหนังสือแบบกลุ่ม พร้อมเก้าอี้ 4 ที่นั่ง	- โต๊ะอาหาร-หีอปด้วยไม้ MDF ปิดวีเนียร์-ขาโต๊ะผลิตจากไม้จริง ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า : 110 x 70 x 73.5 ซม - เก้าอี้ทานอาหาร-ผลิตจากโครงไม้จริง-เบาะหุ้มด้วยผ้าคุณภาพดี ออกแบบขอบโต๊ะเป็นทรงมน ผิวเรียบเนียน นั่งสบาย ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า : 46.2 x 50 x 80.5 ซม.	ชุด	11,770.00	1	11,770.00	รองรับการเปิดสอนแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opd ใหม่ - แพทย์ประจำบ้าน 1
	1.7 ชุดโต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ สำหรับเด็ก	1.โต๊ะโครงเหล็ก ขาเหล็ก 2.ผิวโต๊ะผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีน แข็งแรงทนทาน 3.เก้าอี้ ทำจากพลาสติกโพลีเอทิลีน 4.สีที่ใช้เป็นสีที่ไม่มีสารตกค้างและปลอดสารพิษ ปลอดภัยต่อเด็ก 5.รูปทรงไม่มีอันตรายต่อเด็ก ชิ้นส่วนไม่มีเหลี่ยมคม 6.เหมาะสำหรับเด็กอนุบาล ประถมต้น เก้าอี้ผู้ใหญ่ นั่งได้ 7.ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 60x60x50 cm 8.เก้าอี้พลาสติก จากพื้นถึงที่นั่งสูง 28 ซม. จากพื้นถึงจุดสูงสุด 51-53	ชุด	2,400.00	3	7,200.00	ใช้สำหรับให้บริการ OPD ใหม่ - ห้องแรกรับ 1 ชุด - ห้องตรวจแพทย์ 2 ชุด

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.8	เก้าอี้เหล็ก	1.โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กแป้นขนาดไม่น้อยกว่า 3/4x3/4 นิ้ว หนา 0.8	ตัว	2,850.00	24	68,400.00	ใช้สำหรับให้บริการ OPD ใหม่
		2.ชุดโครเมี่ยมหนา					- กง.สังคมสงเคราะห์ 12
		3.เบาะหุ้มพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC					- กง.สังคมสงเคราะห์ OPD ใหม่ 10 - ห้องแรกรับ 2
1.9	เก้าอี้สำนักงาน	1.โครงสร้างเบาะนั่งผลิตจาก PP หุ้มด้วยผ้าตาข่าย	ตัว	4,500.00	66	297,000.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและใช้สำหรับให้บริการ OPD ใหม่
		2.ฐานเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุดโครเมี่ยม					- ห้องแรกรับ 1
		3.โครงสร้างพนักพิงหลังผลิตจาก PP เก้าอี้สามารถปรับเอนได้ 110					- กง.สังคมสงเคราะห์ OPD ใหม่ 5
		4.ที่วางแขนผลิตจาก PP ยกขึ้นได้สูงสุด 90 องศา					- EC 8
		5.ล้อในล่อน ป้องกันรอยขีดข่วน					- แพทย์ประจำบ้าน 5
		6.เสริม Lumber Protection Support รองรับแผ่นหลัง					- พัสตุ 16
		7.เก้าอี้รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 120 กก.					- กง.ทรัพยากรบุคคล 6
		8.ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 63 x ลึก 63 x สูง 94-101.5 ซม.					- การเงิน 17
							- กง.จิตวิทยา 3
							- เวชระเบียน 5
1.10	เก้าอี้เอนกประสงค์	- โครงสร้างเก้าอี้ทำจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง กันน้ำได้	ตัว	909.50	10	9,095.00	รองรับการเปิดสอนแพทย์ประจำบ้าน ใช้สำหรับบ้านพัก
		- ขาเก้าอี้ทำจากไม้ รองรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 80 กก.					บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5
							- แพทย์ประจำบ้าน 10
1.11	เก้าอี้บันได	- เก้าอี้บันได 2 ชั้น สามารถพับเก็บได้ ทำจากไม้ดี แข็งแรง	อัน	1,750.00	1	1,750.00	รองรับการสอนแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opd ใหม่
		- พกพาสะดวก รับน้ำหนักได้ 80 กก.					- แพทย์ประจำบ้าน 1
1.12	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	1.ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 40 x 85 ซม.	ตู้	4,500.00	2	9,000.00	ยังไม่มีอุปกรณ์สำนักงานเนื่องจากเปิดบริการตึกใหม่
		2.ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวเมลามีนทั้งตัว ป้องกันการหลุด					และทดแทนของเดิมที่ชำรุด
		ทนต่อความชื้นและรอยขีดข่วน					- ห้องแรกรับ 1
		3.ปิดขอบด้วย PVC หนา 1 มม.					- กง.สังคมสงเคราะห์ 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		4.ป้องกันการซึมของน้ำ ความชื้น และการวางภาชนะร้อน 5.แผ่นชั้นวางแฟ้ม รองรับน้ำหนักได้มาก ไม่แอ่นหรือคดงอ และยัง การจัดวางแฟ้มได้ทุกชั้น					
1.13	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ซ้อนบานเลื่อนทึบ	- ตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 183 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น พ่นสีคุณภาพ อบอุ่นความร้อนสูง ทนทาน ตู้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้ - ตู้ตอนบนเป็นบานเลื่อนกระจก 2 บาน มือจับฝัง ภายในมีแผ่น 2 แผ่นชั้นสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ตามต้องการ, พร้อมกุญแจ - ตู้ตอนล่างเป็นบานเลื่อนทึบ 2 บาน ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่นชั้น สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ตามความต้องการ, พร้อมกุญแจล็อก - ตู้ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม - มี خارองตู้เหล็กพ่นสี แข็งแรง - ผลิตภัณฑประเทศไทย - รับประกันคุณภาพ 1 ปี	ตู้	9,000.00	4	36,000.00	เนื่องจากมีเอกสารจำนวนเพิ่มขึ้น - ประชาสัมพันธ์ 4
1.14	ตู้ตั้งเอกประสงค์	1. โครงสร้างขอบเฟรมผลิตจากอลูมิเนียม แข็งแรง ทนทานต่อการใช้ 2. บานพับตู้ปิด-เปิดได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน 3. ด้านในตู้มีชั้นวาง 2 ชั้น สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์	ตู้	9,095.00	1	9,095.00	ใช้สำหรับรองรับแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opdใหม่ แพทย์ประจำบ้าน 1
1.15	ตู้เก็บเอกสาร	1.ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด เคลือบเมลามีน 2.ขนาดไม่น้อยกว่า 80*40*85*CM	ตู้	4,500.00	3	13,500.00	รองรับการปรับปรุงห้องใหม่ - พัสด 3
1.16	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเปิดผสม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 90 ลึก 40 สูง 185	ตู้	9,260.00	2	18,520.00	- EC 2

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.17 ตู้สำนักงาน (ลิ้นชัก 15 ชั้น)	1.ตู้เอกสารลิ้นชักเหล็ก 15 ลิ้นชัก 2.ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง 37.5 x 45.7 x 131.2 ซม. 3.โครงสร้างผลิตจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. 4.ผ่านกระบวนการล้างคราบไขมันและเคลือบสารกันสนิมเป็นอย่างดี 5.ลิ้นชักล็อกด้วยระบบกุญแจโดยล็อกพร้อมกัน	ตู้	7,810.00	3	23,430.00	ยังไม่มีอุปกรณ์สำนักงานเนื่องจากเปิดบริการตึกใหม่ขึ้น - กง.จิตวิทยา 3
	1.18 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 46 x 183 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) 2. ตู้ผลิตจากเหล็กหนา พ่นสีด้วยระบบ EPOXY มีความแข็งแรง ทนทาน 3. ตู้บานเลื่อนกระจก ภายในตู้มีแผ่นชั้น 3 แผ่นชั้น สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ตามความต้องการพร้อมกุญแจล็อก 4. ประตูแบบบานเลื่อนเปิด-ปิดง่าย ด้วยลูกล้อคุณภาพมาตรฐาน	ตู้	8,200.00	6	49,200.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด - กง.ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 1 - กง.บริการสุขภาพจิต 2 - กง.จิตวิทยา 3
	1.19 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	1. ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 95 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) 2. โครงสร้างผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 0.5 มม. 3. บานประตูตู้แบบบานเลื่อนทึบ ทำจากเหล็กแผ่น หนา 0.5 มม. มีกุญแจล็อก 1 ชุด พร้อมมือจับฝัก 4. ภายในตู้มีแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ 5. ตู้ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม 6. มี خارองตู้ ผลิตจากเหล็กพ่นสี แข็งแรง	ตู้	4,600.00	7	32,200.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด - กง.ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 2 - กง.บริการสุขภาพจิต 2 - กง.จิตวิทยา 3
	1.20 ตู้เสื้อผ้า	วัสดุโครงเป็นไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. มีความมือจับเป็นพลาสติกชุบสีดี มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า (ก x ล x ส) 90 x 51.5 x 180 ซม.	ตู้	4,500.00	3	13,500.00	รองรับการเปิดสอนแพทย์ประจำบ้าน ใช้สำหรับบ้านพักบ้านไม่เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 3
	1.21 รถเข็นหนังสือ	- โครงสร้างทำจากเหล็ก มีชั้นวาง 3 ชั้น พ่นสี ทนทาน - ขนาดล้อ 3 นิ้ว สามารถหมุนได้ 360 องศา มีตัวเบรกและตัวล็อก - รับน้ำหนักได้ 200 กก.	คัน	2,675.00	1	2,675.00	ใช้สำหรับรองรับแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opdใหม่ - แพทย์ประจำบ้าน 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.22 รถเข็นเอกประสงค์	- โครงสร้างทำจากเหล็ก (Steel) แข็งแรง ทนทาน - ด้ามจับเป็นอลูมิเนียม (Aluminium) - พื้นของรถเข็นทำจากเหล็กบุด้วยผ้าฝ้ายกันลื่น - มียางกันชนรอบคัน ป้องกันการกระแทก - สองล้อหน้าสามารถหมุนได้ 360 องศา - ล้อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว หรือ 12.5 ซม. - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 60 x ลึก 89 x สูง 88 ซม. - สามารถพับเก็บได้	คัน	3,000.00	2	6,000.00	ใช้ขนส่งอุปกรณ์และเครื่องมือระหว่าง หน่วยงานหรือคลินิก - สนง.พยาบาล 1 - งานพยาบาลผู้ป่วยนอก 1
	1.23 รถเข็นของแบบพับได้	-รถเข็นของเอกประสงค์แบบพับได้ 2 รูปแบบ (2-in-1) -รับน้ำหนักแบบรถเข็น 2 ล้อ ได้ไม่น้อยกว่า 70 กก. -รับน้ำหนักแบบรถเข็น 4 ล้อ ได้ไม่น้อยกว่า 137 กก. -วัสดุโครงเหล็ก+ชิ้นส่วนเสริมแรง Nylon -น้ำหนักตัวรถประมาณ 7.2 กก. -ความสูงมือจับปรับได้ประมาณ 920-1,340 มม. -สามารถพับเก็บง่าย	คัน	3,500.00	1	3,500.00	เนื่องจากกลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ต้องขนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ซ่อม ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และลดความเสียหายของครุภัณฑ์ขณะเคลื่อนย้าย จำเป็นต้องใช้รถเข็นแบบ2-in-1เพราะล้อและพื้น มีความแข็งแรง ทนทาน ใช้งานสะดวก - IT 1
	1.24 บันไดกันไฟ 6 ชั้น	-บันไดไฟเบอร์กลาส ทรงA ขึ้นลง ได้ 2 ทาง -มีจำนวน 6 ชั้น -ความสูงบันไดไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร -วัสดุโครงสร้าง ไฟเบอร์กลาส หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. เป็นฉนวน ด้านกระแสไฟฟ้าและความร้อน -สามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 150 กก. -น้ำหนักตัวบันได ประมาณ 11.5 กก.	อัน	3,800.00	1	3,800.00	เนื่องจากกลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ มีการตรวจสอบ แก้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งบนฝ้า และเพดานบ่อยครั้ง แต่ยังขาดบันไดที่มีสูงที่เพียงพอ พร้อมป้องกันและด้านกระแสไฟฟ้าดูด จึงจำเป็น ต้องจัดหาเพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ IT 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.25 เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง - ทำลายครั้งละ 10 แผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร	เครื่อง	18,200.00	2	36,400.00	ใช้ทำลายเอกสารที่มีชื่อ-สกุลผู้ป่วย ที่ยกเลิก/ไม่ได้ใช้งาน (ราคากลาง) - สนง.พยาบาล 1 - งานพยาบาลผู้ป่วยนอก 1
	1.26 เครื่องบันทึกเวลา	1.จำนวนผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 5,000 คน 2.รองรับใบหน้าได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ใบหน้า 3.เก็บข้อมูลการบันทึกได้ 200,000 รายการ 4. หน้าจอสัมผัสไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว 5.การเชื่อมต่อข้อมูลเป็นแบบ TCP/IP,wifi และ RS485 6.ความเร็วในการสแกนใบหน้า < 1 วินาที 7.อุณหภูมิในการทำงาน -10 C ถึง 45 C 8.สแกนใบหน้าในระยะ 0.30 เมตร ถึง 2 เมตร 9. มีการรับประกัน 2 ปี 10. มีบริการติดตั้งและสอนการใช้งาน 11. มีฐานอค์ลิคใช้สำหรับติดตั้งเครื่อง	เครื่อง	16,500.00	4	66,000.00	ใช้บันทึกเวลาบุคลากรที่ปฏิบัติงานตึก OPD หลังใหม่ และทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ - กง.ทรัพยากรบุคคล 4
	1.27 โซฟา 3 ที่นั่ง	1.ขนาดไม่น้อยกว่า 189 x 80 x 73 ซม. จำนวน 3 ที่นั่ง 2.โครงไม้ยางพาราเนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน 3.บุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย 4.หุ้มด้วยผ้าสัมผัสนุ่ม ผ้าโพลีนิลสีเบจ 5.มาพร้อมหมอน 3 ใบ 6.รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 120 กก./ที่นั่ง	ชุด	15,900.00	1	15,900.00	ยังไม่มีอุปกรณ์สำนักงานเนื่องจากเปิดบริการ ห้องจิตบำบัดตึกใหม่ - ห้องจิตบำบัด 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน สถาบันกल्याณราชนครินทร์					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.28 โซฟา 1 ที่นั่ง	1.โซฟาผ้าขนาด 1 ที่นั่ง 2.โครงไม้ยางพาราเนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน 3.บุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย 4.หุ้มด้วยผ้าสั้ผสมผ้าโพลีลีนสีเบจ 5.มาพร้อมหมอน 1 ใบ 6.รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 120 กก./ที่นั่ง	ชุด	6,990.00	1	6,990.00	ยังไม่มีอุปกรณ์สำนักงานเนื่องจากเปิดบริการ ห้องจิตบำบัดตึกใหม่ - ห้องจิตบำบัด 1
	1.29 ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	- ผลิตจากเหล็ก แผ่นชั้นสามารถรองรับน้ำหนักหนังสือได้ประมาณ 15 - 40 กิโลกรัมต่อชั้น ผิวหน้าผ่านการเคลือบกันสนิม - สามารถวางหนังสือได้ 6 ชั้น - ขนาดไม่น้อยกว่า 36x19x77 นิ้ว	ตู้	16,050.00	2	32,100.00	รองรับการเปิดสอนแพทย์ประจำบ้าน - แพทย์ประจำบ้าน 2
	1.30 เคาน์เตอร์	- ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 70 x 105 ซม. - ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A แข็งแรง - ท็อปโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 25 มม , แผงข้างและแผงหน้าหนา ไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดขอบ PVC Edge ไม่คมบาด ไม่หลุดร่อน - เคลือบ Melamine ให้ผิวเรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน เช็ดทำความสะอาดง่าย - เคาน์เตอร์สูง 2 ระดับ มีชั้นวางใต้เคาน์เตอร์ - ท็อปโต๊ะเจาะช่องร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่าง ๆ - รองขาป้องกันรอยกับพื้นผิว ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย	ชุด	22,470.00	2	44,940.00	ไม่มีครุภัณฑ์ในการให้บริการในอาคาร OPD ใหม่ - จิตวิทยา 1 - แพทย์ทางเลือก 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.31 ถังดับเพลิงสุตมน้ำ	- ถังดับเพลิงสุตมน้ำ ขนาด 15 ปอนด์ - สามารถดับเพลิง ชนิด K - สารดับเพลิงต้องสามารถลดเปลวไฟได้อย่างรวดเร็ว สร้างชั้นฟิล์มป้องกันโอระเหยและช่วยลดอุณหภูมิในน้ำมันและพื้นผิวรอบข้างได้ - สารดับเพลิงต้องสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยกับวัสดุทั่วไปในครัว	ถัง	5,200.00	4	20,800.00	ข้อเสนอจากการตรวจเยี่ยมประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน Bangkok Green & Clean Hospital เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องการใช้ถังดับเพลิงให้ เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในพื้นที่อาคารโภชนาการ เนื่องจากมีงานปรุงประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในต้องใช้น้ำมันในการปรุงประกอบอาหาร จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีถังดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท K (น้ำมันและไขมันที่ใช้ในการปรุงอาหาร) ได้เพื่อให้การระงับเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย - กง.โภชนาการ 4
	รวมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					1,155,745.00	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
	2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ใน (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ	เครื่อง	26,000.00	1	26,000.00	เพื่อใช้เปิดบริการอาคาร OPD ใหม่ (ราคากลาง) - กง.จิตวิทยา 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย					
2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า4.3 GHz จำนวน1 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้	เครื่อง	26,000.00	22	572,000.00	

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่สามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ 16 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ 500 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความ FHD (1920x1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ					
2.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่าหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAMชนิดDDR5หรือดีกว่าขนาดไม่น้อย -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย	เครื่อง	25,000.00	1	25,000.00	ไม่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ (ราคากลาง) - EC 1



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth					
	2.4 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ เครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 นาทื(ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ กว่า 1 ช่อง	เครื่อง	16,000.00	2	32,000.00	ใช้สำหรับเปิดให้บริการ OPD ใหม่ และรองรับการสอน แพทย์ประจำบ้าน (ราคากลาง) - กง.จิตวิทยา 1 - แพทย์ประจำบ้าน 1



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบประมาณ (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้					
	2.5 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ เครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ กว่า 1 ช่อง	เครื่อง	8,000.00	7	56,000.00	ใช้รองรับการสอนแพทย์ประจำบ้าน และรองรับการเพิ่มจำนวนเตียง (ราคากลาง) - กศ.การพยาบาล 5 - แพทย์ประจำบ้าน 2



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้					
	2.6 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่3	-เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น -สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	เครื่อง	33,000.00	7	231,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอ และรองรับการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ราคากลาง) - งานธุรการ 1 - กง.บริหารทั่วไป 1 - กง.พัสดุ 2 - กง.การเงินและบัญชี 1 - กง.เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 1 - กง.ศูนย์พัฒนาคุณภาพ 1
	2.7 เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	-มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที -ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 104 มิลลิเมตร -มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 MB -รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 93 และ EAN-13 ได้เป็นอย่างดีน้อย -รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, code, MaxiCode และ PDF417 ได้เป็นอย่างดีน้อย -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า ได้	เครื่อง	11,000.00	1	11,000.00	เพื่อใช้ในครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์บัตรคิวชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้งานบริการเกิดความต่อเนื่อง (ราคากลาง) - กง.เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	2.8 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ -มีความเร็วหรือความถี่สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี	เครื่อง	700.00	10	7,000.00	เพื่อใช้ในการสำรองกรณีเครื่องอ่านบัตรชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้บริการเกิดความต่อเนื่อง (ราคากลาง) - กง.เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 10
	2.9 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	เครื่อง	2,500.00	39	97,500.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน (ราคากลาง) - กง.เภสัชกรรม 1 - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 11 - กง.พัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านนิติสุขภาพจิต 3 - กง.รังสีวิทยาและเทคนิคการแพทย์ 3 - กง.โภชนาการ 1 - สำนักงานจิตเวชและสุขภาพจิต 1 - กง.จิตวิทยา 1 - กง.เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 6 - แพทย์ประจำบ้าน 7 - กง.พัสดุ 1 - แพทย์ทางเลือก 4
	2.10 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS	-เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS(Network Attached Storage) ได้ -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่	เครื่อง	35,000.00	1	35,000.00	มีภารกิจและปริมาณข้อมูลที่ต้องบริหารจัดการ เป็นจำนวนมาก ทั้งไฟล์ภาพถ่ายและสื่อดิจิทัล เพื่อการประชาสัมพันธ์ เอกสารโครงการ ข้อมูลสถิติ

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		น้อยกว่า 4 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง -สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, 0, 1, 5 -รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB, AFP, FTP, SNMP เป็นต้น -รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPV4 และ IPV6					ซึ่งส่งผลให้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งานอีกทั้งรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบันยังคงกระจายอยู่ตามเครื่อง อยู่ตามเครื่องของบุคลากรแต่ละท่าน ทำให้ยากต่อการค้นหาการแชร์ไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน และเสี่ยงต่อการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บสำรองข้อมูลโดยระบบอัตโนมัติที่มีความปลอดภัยสูง (RAID) และรองรับการกำหนดสิทธิ์ เข้าถึงข้อมูลตามระเบียบรักษาความปลอดภัย รวมถึงช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลร่วมกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน - กง.ประชาสัมพันธ์ 1
	รวมค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					1,092,500.00	
3	ครุภัณฑ์การแพทย์						
	3.1 รถเข็นอาหาร	1.เป็นรถเข็น 3 ชั้น 2.โครงรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม 3.มีล้อจำนวน 4 ล้อ 4.มีด้ามจับเข็นเครื่องที่ได้	คัน	10,000.00	2	20,000.00	ใช้สำหรับงานห้องประชุมอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น (ราคากลาง) - กง.บริหารทั่วไป 2
	3.2 อุปกรณ์กระตุ้นประสาทสัมผัส สำหรับกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต ที่ปลายประสาทและกล้ามเนื้อสำหรับ ห้องบูรณาการระบบประสาทสัมผัส ด้วยเทคโนโลยีคลื่น (adventure room)	1.อุปกรณ์พัฒนาทักษะการเคลื่อนไหวตามการได้ยินและการสัมผัสด้วยดนตรีบำบัด (optic music) 2.แผ่นปูพื้นกันกระแทกชนิดมีสาร sanitized ป้องกันการติดเชื้อ 3.อุปกรณ์กระตุ้นผิวสัมผัสผิวหนังแบบพกพา ชนิด 1 หัว 4.เดินระบบไฟฟ้าและระบบไฟแสงสว่างปรับได้เฉพาะภายในห้อง	ชุด	1,500,000.00	1	1,500,000.00	เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการ และความปลอดภัยของผู้ป่วย ที่มารับบริการ - กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	3.3 อุปกรณ์บูรณาการระบบประสาทเพื่อการผ่อนคลายและปรับพฤติกรรมด้วยเทคนิคสโนว์ไลน์ (white room)	1.อุปกรณ์บูรณาการระบบประสาทความรู้สึกลึกเพื่อผ่อนคลายและปรับพฤติกรรมด้วยเทคนิคสโนว์ไลน์ (white room) ประกอบด้วย - Projector - Fiber Optic+Light Source - กระจากเงาอะคริลิค - Aroma - Bubble Tube 2 อัน+Interactive Switch - Interactive Carpet+Light Source - เก้าอี้ดนตรี - เบาะปูพื้น,แท่นบุนวม - ชุดเครื่องเสียง+ชั้นวางเครื่องเสียง - fiber Optic+Light Source+เมฆเทียม 1 ชุด - ล่องเสียงแบบสัมผัส - Water Mattres Single	ชุด	1,455,000.00	1	1,455,000.00	เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วย ที่มารับบริการ - กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ
	รวมค่าครุภัณฑ์การแพทย์					2,975,000.00	
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์						
	4.1 ตู้เหล็กใส่ยาสมุนไพร(ปรุรงยา)	- ขนาดไม่น้อยกว่า 80*30*200 cm. - สามารถปรับแผ่นชั้นได้ แต่ละชั้นรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 50กก. - วัสดุทำจากเหล็กหนา พ่นสีฝุ่นอีพ็อกซี่ แข็งแรง ทนทาน - ตู้ 2 บานกระจกมีกุญแจล็อก ขนาด 5 ชั้นวางทำจากเหล็ก	ตู้	10,500.00	1	10,500.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด - แพทย์ทางเลือก 1
	4.2 ตู้เหล็กใส่ยาสมุนไพรสำเร็จ	- ขนาดไม่น้อยกว่า 80*30*200 cm. - สามารถปรับแผ่นชั้นได้ แต่ละชั้นรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 50กก. - วัสดุทำจากเหล็กหนา พ่นสีฝุ่นอีพ็อกซี่ แข็งแรง ทนทาน - ตู้เหล็ก 5 ช่อง 3 ลั่นชัก มีกุญแจล็อก	ตู้	10,500.00	1	10,500.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด - แพทย์ทางเลือก 1
	รวมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					21,000.00	



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
	รวมครุภัณฑ์ก่อสร้าง					-	
6	ครุภัณฑ์การเกษตร						
	รวมครุภัณฑ์การเกษตร					-	
7	ครุภัณฑ์การศึกษา						
	7.1 บ้านพลาสติกสำหรับเด็ก	1.ประกอบด้วยประตู หน้าต่าง เค้าท์เตอร์ และตัวบ้านที่เด็กสามารถเข้า เล่นได้ 2.รองรับเด็กเล่นพร้อมกันได้ 2-3 คน 3.ผลิตจากพลาสติกโพลีเอทิลีนทนทาน ไม่มีสารตกค้าง ปลอดภัยต่อเด็ก 4.สีสดใส ไม่มีเหลี่ยมคมหรือชิ้นส่วนอันตราย 5.ขนาดไม่น้อยกว่า 115x120x145 ซม.	หลัง	13,900.00	1	13,900.00	ใช้สำหรับให้บริการ OPD ใหม่ - ห้องแรกพบ 1
	รวมครุภัณฑ์การศึกษา					13,900.00	
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	8.1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 100 นิ้ว	- ความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล - ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Back light - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV) - ช่องต่อ HDMI 3 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง - ช่องต่อ USB 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว - พร้อมขาตั้งแบบติดผนัง - HDMI Extender over Lan จำนวน 1 คู่/เครื่อง - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	98,000.00	1	98,000.00	ห้องประชุมยังขาดแคลนไฮดรอลิก - ห้องประชุมจัดวิทยากร 1



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	8.2 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว	- ความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล - ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Back light - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV) - ช่องต่อ HDMI 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง - ช่องต่อ USB 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว - พร้อมขาตั้งล้อเลื่อน - HDMI Extender over Lan จำนวน 1 คู่/เครื่อง - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	28,200.00	8	225,600.00	ห้องประชุมยังขาดแคลนโสตทัศนูปกรณ์ (ราคากลาง) - พัสด 1 - ห้องประชุมลายกนก 4 - ห้องประชุมจิตไวทยากร 2 - ห้องประชุมตึกอำนวยการ (เกสซิม) 1
	8.3 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	- ความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล - ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Back light - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV) - ช่องต่อ HDMI 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง - ช่องต่อ USB 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว - HDMI Extender over Lan จำนวน 1 คู่/เครื่อง - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	22,700.00	2	45,400.00	ห้องประชุมยังขาดแคลนโสตทัศนูปกรณ์ (ราคากลาง) - ห้องประชุมลายกนก 1 - แพทย์ประจำบ้าน 1
	8.4 กล้องสำหรับประชุมออนไลน์	- มีความละเอียดภาพส่งออกไม่น้อยกว่า Full HD (1080p) - รองรับการประชุม (Zoom) การส่อง/ก้ม-เงย (Pan/Tilt) เพื่อ - รองรับการประชุมต่อสัญญาณภาพขาออกพอร์ต HDMI เพื่อส่ง - มีรีโมทคอนโทรลไร้สายสำหรับควบคุมการทำงานของกล้อง	ชุด	31,565.00	4	126,260.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 4



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		- สามารถส่งสัญญาณภาพและเสียงระดับ HD / Full HD ผ่านได้ระยะทางไม่น้อยกว่า 50 - 60 เมตร - รองรับ HDMI to USB Capture Card 4K - รองรับ HDMI Extender over LAN - พร้อมขาตั้งสำหรับยึดกล้องแบบตั้งพื้น มีความมั่นคง แข็งแรง - สินค้ารับประกัน 1 ปี					
	8.5 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	- ไมโครโฟนชนิดก้านโค้งงอได้ คอไมโครโฟนสามารถถอดออกได้ - ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร - มีไฟแสดงสถานะการทำงานเมื่อเปิดใช้ - มีจอ LCD แสดงสถานะการทำงานของเครื่อง - มีช่องเชื่อมต่อหูฟังขนาด 3.5 มม. และมีปุ่มสามารถปรับความดังของเสียงได้ - มีช่องเชื่อมต่อ RJ45 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - รองรับการจ่ายไฟแบบ POE - สินค้ารับประกัน 1 ปี	ตัว	7,480.00	135	1,009,800.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนโสตทัศนูปกรณ์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 135
	รวมคำครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					1,505,060.00	
9	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว						
	9.1 เฝียงนวดไม้สนพร้อมเบาะ	- เฝียงนวดสปรูมพร้อมเบาะ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 90cm ยาว 200cm - ขาเหล็ก แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน - ที่นอน (เบาะ) หุ้มหนังคุณภาพ เบาะหนา 8-9 ซม. โดยประมาณ - หนังPUกันน้ำ พื้นเฝียงบุด้วยไม้อัดหนา บุด้วยฟองน้ำ นอนไม่ยุบหนึงอย่างดี	เตียง	14,900.00	3	44,700.00	ขอเพิ่มเติมเนื่องจากของเดิมเป็นเตียงสำหรับนอนพัก - แพทย์ทางเลือก 3



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (คำครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	9.2 เบาะสำหรับนวด	- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง90cmxยาว200cmxหนา8cm - วัสดุพองน้ำวิทยาศาสตร์ นุ่ม ยืดหยุ่นตัว น้ำหนักเบา - พองน้ำเกรดดี ไม่ทำให้ยุบแบนเมื่อใช้ไปนานๆ - ปลอกด้านนอกเป็นหนัง มีซิปด้านข้าง ถอดออกได้ - กันเปื้อกซึมได้ - หนังเรียบ ไม่มีลาย ทำความสะอาดง่าย	ผืน	3,900.00	8	31,200.00	ทดแทนของเดิมชำรุด - แพทย์ทางเลือก 8
	9.3 ตู้เย็น ขนาด 16 คิว	1.ขนาดที่กำหนดเป็นความจุขึ้นต่ำขนาดไม่น้อยกว่า 16 คิวบิกฟุต แบบ 2 ประตู 2.เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	ตู้	24,000.00	1	24,000.00	ใช้สำหรับงานห้องประชุมอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น และอาคารอำนวยการ (ราคากลาง) - กง.บริหารทั่วไป 1
	9.4 ตู้เย็น ขนาด 9 คิว	1.ตู้เย็น 2 ประตู 9 คิว 2.ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า (ลิตร) 256 4.แผงควบคุมอุณหภูมิ DIGITAL 5.ขนาดไม่น้อยกว่า (ซม) : 63.7 D x 163.5 H x 55.5 W	เครื่อง	13,000.00	1	13,000.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opd ใหม่ (ราคากลาง) - แพทย์ประจำบ้าน 1
	9.5 เต้าอบไมโครเวฟ	1.เป็นเต้าอบไมโครเวฟผสมระบบย่าง 2.ความจุไม่น้อยกว่า 25 ลิตร 3.เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	เครื่อง	6,800.00	3	20,400.00	ใช้สำหรับงานห้องประชุมอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น และอาคารอำนวยการ ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน ชั้น 3 (ราคากลาง) - กง.บริหารทั่วไป 2 - แพทย์ประจำบ้าน 1
	9.6 เครื่องทำน้ำอุ่น	1.ขนาด 3800 วัตต์ 2.ระบบตัดไฟอัตโนมัติ ELCB กรณีกระแสไฟฟ้ารั่ว เพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน	เครื่อง	5,000.00	2	10,000.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 (ราคากลาง) - แพทย์ประจำบ้าน 2

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		3.ผ่านมาตรฐาน IP25 ป้องกันฝุ่นผง และน้ำเข้าเครื่อง เพิ่มความปลอดภัยยิ่งขึ้น 4.หม้อต้มทองแดง ทนทาน ยากต่อการเกิดสนิม					
9.7	เตียงพร้อมที่นอน	- เตียงเป็นเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต พร้อมที่นอน หนา 8 นิ้ว - รับน้ำหนักได้สูงสุด 200 กก.	ชุด	8,800.00	4	35,200.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 4
9.8	โต๊ะเครื่องแป้ง	- โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมกระจก หนา 3 มม. - ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด - มีลิ้นชักเดียวสำหรับเก็บของ - สตูลเบาะหุ้มหนัง PVC พร้อมล้อเลื่อน	ตัว	5,470.00	4	21,880.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 4
9.9	อ่างล้างจาน พร้อมตู้เก็บของสแตนเลส	- โครงสร้างผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี - หน้าบานเคลือบสีทนทานต่อการขีดข่วน - ซิงค์ฝัง 1 หลุม (ซ้าย) 1 ที่พักจาน, ก๊อก และสายน้ำดี-น้ำทิ้งสำหรับล้างภาชนะ	ชุด	16,050.00	2	32,100.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 2
9.10	ผ้า màn พร้อมราว 1.2 เมตร	- ผ้า màn แบบตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า 140*160ซม. พร้อมราว - ราวผ้า màn ยาว 1.2 เมตร	ชุด	1,605.00	2	3,210.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 2
9.11	ผ้า màn พร้อมราว 2 เมตร	- ผ้า màn แบบตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า 140*160ซม. พร้อมราว - ราวผ้า màn ยาว 2 เมตร	ชุด	2,675.00	5	13,375.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 5
9.12	ผ้า màn พร้อมราว 3 เมตร	- ผ้า màn แบบตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า 200*160ซม. พร้อมราว - ราวผ้า màn ยาว 3 เมตร	ชุด	3,210.00	3	9,630.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 3

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	9.13 ผ้าม่าน พร้อมราว 4 เมตร	- ผ้าม่านแบบตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า 270*160ซม. พร้อมราว - ราวผ้าม่านยาว 4 เมตร	ชุด	3,745.00	3	11,235.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้าน บ้านไม้เลขที่ 2/3 และ 2/5 - แพทย์ประจำบ้าน 3
	9.14 ผ้าม่านม้วนขนาดกว้าง 150*สูง 200 ซม.	- ผ้าม่านม้วนพร้อมติดตั้ง สามารถม้วนขึ้น-ลงได้ - บังแดดได้100% - มีความหนา ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย	ชุด	3,745.00	13	48,685.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opd ใหม่ - แพทย์ประจำบ้าน 13
	9.15 ผ้าม่านม้วนขนาดกว้าง 75*สูง 200 ซม.	- ผ้าม่านม้วนพร้อมติดตั้ง สามารถม้วนขึ้น-ลงได้ - บังแดดได้100% - มีความหนา ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย	ชุด	1,850.00	1	1,850.00	ใช้สำหรับห้องพักแพทย์ประจำบ้านชั้น 3 ตึก opd ใหม่ - แพทย์ประจำบ้าน 1
	9.16 ม่านปรับแสง	- ม่านชนิดม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 223 x 140 ซม. แบบกรองแสง - เนื้อม่านเป็นโพลีเอสเตอร์ผสมพีวีซี	ชุด	8,500.00	4	34,000.00	ทำห้องประชุมใหม่ - พัสด 4
	9.17 ม่าน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 160 x สูง 205	ผ้า Polyester 100% หนา 0.32 mm การผ่านของแสง 0 %	ชุด	3,975.00	1	3,975.00	ไม่มีครุภัณฑ์ในการให้บริการ ในอาคารที่สร้างใหม่ - จิตวิทยา 1
	9.18 ม่าน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 166 x สูง 205	ผ้า Polyester 100% หนา 0.32 mm การผ่านของแสง 0 %	ชุด	3,975.00	1	3,975.00	ไม่มีครุภัณฑ์ในการให้บริการ ในอาคารที่สร้างใหม่
	รวมครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว					362,415.00	
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
	10.1 เครื่องบันทึกเสียง	- ความจำไม่น้อยกว่า 2 GB - ใช้ถ่าน AAA ต่อ USB ได้ - รับประกัน 1 ปี	เครื่อง	10,000.00	2	20,000.00	ปริมาณงานมากขึ้นเนื่องจากต้องจัดซื้อ จัดจ้าง รพจ.หัวหิน และทดแทน เครื่องเก่าที่ชำรุด - พัสด 2

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	10.2 ระบบสื่อสารภายใน (Intercom)	เครื่องตัวแม่ (Main) พร้อม Adapter - สามารถเรียกไปตัวลูก พูดคุยได้โดยที่เครื่องลูกไม่ต้องกดรับ - สามารถเดินสายได้ไกลไม่น้อยกว่า 200 เมตร เครื่องตัวลูกสำหรับเรียกและพูดคุย - สามารถพูดคุยกันเรียกเครื่องแม่ได้ โดยไม่ต้องยกหู - สามารถรับและโทรหาเครื่องแม่ได้ - สามารถเดินสายได้ไกลไม่น้อยกว่า 200 เมตร	ชุด	9,200.00	1	9,200.00	ใช้สื่อสารในห้องตรวจ ARI ของงาน พยาบาลผู้ป่วยนอกและฉุกเฉิน เพื่อการควบคุมป้องกันการติดเชื้อสำหรับ ผู้ป่วยที่มีภาวะติดเชื้อ - ER 1
	10.3 ลำโพงแบบมีล้อยาก	- ตัวลำโพงอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ที่มาพร้อมกับไมค์ลอยคู่ ระบบ UHF - พลังเสียงสูงสุด 1500 วัตต์ (Peak) - รองรับการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth 5.0, USB, Micro SD รองรับฟังก์ชัน True Wireless Stereo (TWS) - มีแบตเตอรี่ในตัวขนาดไม่น้อยกว่า 12V 12AH - สามารถใช้งานต่อเนื่องได้ยาวนานประมาณ 6-7 ชั่วโมง - ดีไซน์แบบมีล้อยากและคันจับที่แข็งแรง ทำให้สะดวกต่อการเคลื่อนที่	ชุด	10,000.00	1	10,000.00	เพื่อการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมสันหนนาการ/ ฝึกอบรมของหน่วยงาน เมื่อต้องจัดกิจกรรมในพื้นที่เปิด ลานกิจกรรม หรือการลงพื้นที่ภาคสนาม - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 1
	10.4 เครื่องควบคุมไมค์ประชุม	- มีสวิตช์เปิด-ปิด พร้อมจอ LCD แสดงสถานะการทำงานของ - มีโหมดการประชุมต่างๆ เช่น โหมด i-LIMIT, โหมด i-APPLY, โหมด L-TIME, โหมด FIFO, โหมด FREE, โหมด C-ONLY - สามารถเชื่อมต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 55 ชุด - สามารถจ่ายไฟแบบ POE ได้ - มีพอร์ต USB สำหรับบันทึกเสียงการประชุม พร้อมไฟแสดง - มีช่องเชื่อมต่อ RJ45 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่ออื่นๆ เช่น XLR OUT, MIX OUT, LINE INRCA, LINE OUT RCA, 9-PIN RS-232 - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	22,000.00	5	110,000.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนโสตทัศนูปกรณ์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 5



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	10.5 เพาเวอร์มิกเซอร์แอมป์ 120 วัตต์	- เพาเวอร์มิกเซอร์แอมป์ 120 วัตต์ - รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth / USB / FM สำหรับระบบห้อง - มีช่องต่อสัญญาณไมโครโฟน (MIC Input) ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องต่อสัญญาณสำรอง (AUX / Line Input) ไม่น้อยกว่า 2 - สายสัญญาณไมโครโฟน 6.5 to XLR ความยาว 10 เมตร - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	18,000.00	3	54,000.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 3
	10.6 ลำโพงชนิดติดเพดานแบบฝัง	- ลำโพงชนิดติดเพดานแบบฝัง 2 ทาง - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางดอกลำโพงไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว - รองรับการเชื่อมต่อแบบ High Impedance ที่แรงดันโวลต์ไลน์ 70V และ 100V - ลำโพงทำจากโลหะพ่นสีขาว ทนทาน สวยงาม - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	ตัว	7,700.00	2	15,400.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 2
	10.7 ตู้ลำโพงแบบพาสซีฟ	- ตู้ลำโพงติดผนังแบบ 2 ทาง - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางดอกลำโพงไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว - สามารถเลือกใช้งานได้ทั้งระบบโอมและระบบโวลต์ไลน์ (70V / - ทำจากพลาสติกสังเคราะห์คุณภาพสูง ที่ทนทานต่อรอยขีดข่วน - ด้านหน้าตู้ลำโพงมีตะแกรงโลหะพ่นสี ป้องกันความเสียหายของดอก - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	ใบ	8,800.00	4	35,200.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 4





บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	10.8 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเสียง เข้าคอมพิวเตอร์	- อุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณเสียงเข้าคอมพิวเตอร์ชนิด 2 ช่อง - ช่องต่อไมโครโฟน 2 ช่องพร้อมกัน - สามารถต่อเข้าคอมพิวเตอร์ผ่านสาย USB หรือ USB-C - รองรับความละเอียดสูงระดับ 24-bit หรือสูงกว่า - Active USB Extension Cable ความยาว 10 เมตร - พร้อมติดตั้ง - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	10,000.00	5	50,000.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนเสตทศานุอุปกรณ์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 5
	10.9 เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	- รองรับการบันทึกเสียงสูงสุดไม่น้อยกว่า 6 ช่องพร้อมกัน - รองรับระบบการบันทึกเสียงแบบ 32-Bit Float เสียงคมชัด สัญญาณเสียงแตกพร่า - สามารถบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลประเภท MicroSDHC MicroSDXC - พร้อมหัวไมโครโฟนรับเสียงแบบสเตอริโอ X/Y ที่สามารถถอด เปลี่ยนสลับโมดูลได้ - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	14,850.00	1	14,850.00	ภายในห้องประชุมยังขาดแคลนเสตทศานุอุปกรณ์ - กง.สารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 1
	รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					318,650.00	
11	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
	รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
12	ครุภัณฑ์โรงงาน						
	รวมครุภัณฑ์โรงงาน						
13	ครุภัณฑ์กีฬา						
	รวมครุภัณฑ์กีฬา						
14	ครุภัณฑ์ดนตรี						
	รวมครุภัณฑ์ดนตรี						



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
15	ครุภัณฑ์สำรวจ						
	รวมครุภัณฑ์สำรวจ						
16	ครุภัณฑ์สนาม						
	รวมครุภัณฑ์สนาม						
				รวมทั้งสิ้น		7,444,270.00	



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น					



บร. 8 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

[illegible]

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์



บร. 10 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เงินสำรองฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2570	คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงิน	
เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00	
รวม	4,500,000.00	



บร. 11 ตารางเปรียบเทียบประมาณการรายรับ/แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงตามแผน กับ รายรับจริง/รายจ่ายจริง

ระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

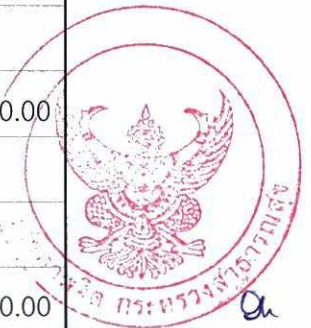
ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569 ณ 31 ส.ค. 2569
1	รายรับจริง	192,939,303.59	207,840,658.95	218,620,799.80	235,265,811.93	208,598,088.15
2	ประมาณการรายรับ (ตามแผน)	189,200,000.00	220,000,000.00	218,000,000.00	219,000,000.00	204,325,000.00
3	ผลต่างข้อ 1 หัก ข้อ 2 (+,-)	3,739,303.59	- 12,159,341.05	620,799.80	16,265,811.93	4,273,088.15
4	แผนการใช้จ่าย (ตามแผน)	197,232,990.00	223,268,700.00	218,722,130.00	218,997,300.00	220,099,000.00
5	รายจ่ายจริง	188,154,597.23	210,427,595.37	208,417,852.18	206,501,609.57	183,941,809.98
6	ผลต่างข้อ 4 หัก ข้อ 5 (+,-)	9,078,392.77	12,841,104.63	10,304,277.82	12,495,690.43	36,157,190.02



บร. 12 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	ปี 2569	ปี 2570
	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับ
รายรับ		
1 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยชำระเอง		
1.1 ค่ายาและเวชภัณฑ์	25,000,000.00	26,000,000.00
1.2 ค่าห้อง	100,000.00	100,000.00
1.3 ค่าอาหารคนไข้	100,000.00	200,000.00
1.4 ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์	8,000,000.00	9,000,000.00
1.5 ค่าธรรมเนียมทางพันธุกรรม	500,000.00	500,000.00
2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกต้นสังกัด	70,000,000.00	70,000,000.00
3 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากประกันสังคม	10,000,000.00	12,000,000.00
4 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากสปสช.	105,000,000.00	108,000,000.00
5 เงินบริจาค	500,000.00	600,000.00
6 รายรับอื่น ๆ		
6.1 ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร	100,000.00	100,000.00
6.2 ค่าขายผลิตผลและผลิตภัณฑ์ฝักอาชีพผู้ป่วย		
6.3 อื่น ๆ โปรดระบุรายการ		
ค่านวดแผนไทยสาขาสถาบันฯ	2,000,000.00	2,000,000.00
ค่านวดแผนไทยสาขามูลนิธิฯ	1,500,000.00	1,500,000.00
รวมทั้งสิ้น	222,800,000.00	230,000,000.00



บร. 13 บทวิเคราะห์สถานะเงินบำรุง

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. สถานการณ์รายรับ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์มีแนวโน้มรายรับเพิ่มขึ้น มีการวางแผนการบริการ/แนวทางในการเพิ่มรายได้ มีระบบการจัดเก็บรายได้ พร้อมกับการวางแผนการบริหารจัดการลูกหนี้ มีการเร่งรัดกำกับติดตามเรียกเก็บค่าบริการรักษาผู้ป่วยจากประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และปัจจุบันได้ย้ายจุดให้บริการผู้ป่วยนอกไปยังอาคารผู้ป่วยนอก(ใหม่) ซึ่งรองรับการให้บริการได้เพิ่มขึ้น อาทิเช่น คลินิกแพทย์ทางเลือก คลินิกนอกเวลา (SMC)

2. สถานการณ์รายจ่าย เนื่องจากปัจจุบันได้ย้ายจุดให้บริการผู้ป่วยนอกไปยังอาคารผู้ป่วยนอก(ใหม่) จึงมีรายจ่ายที่สูงขึ้นในส่วนของหมวดค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร เป็นต้น และยังมีรายจ่ายในส่วนที่เป็นงบลงทุนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ในการรองรับการให้บริการอาคารผู้ป่วยนอก(ใหม่)

3. ปัญหา และอุปสรรค

1. สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่มารับบริการ ต้องมีการยืนยันตัวตนเมื่อสิ้นสุดการรับบริการ (ปิดสิทธิ) ถ้าไม่มีการยืนยันตัวตน จะไม่สามารถเบิกค่าบริการได้
2. ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าในเขต สถานะออก Statement แล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินจากสปสช.
3. การส่งเบิกข้อมูลสิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลางเกิดปัญหา ติด C เนื่องจากการปรับรูปแบบยาสมุนไพรและปรับเงื่อนไขการตรวจสอบเรื่องยาและการใช้สิทธิ

4. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาเป็นโปรแกรมออนไลน์ เพื่อสะดวกรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลแผนเงินบำรุง

