



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
เลขรับ.....
ว.ค.ป. ๑๐/๓๓/๖๕
เวลา ๑๕.๐๙ น.

บันทึกข้อความ

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๐๑๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๒/๓๙๒๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามหนังสือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/๒๒๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่ออนุมัติรายละเอียดดังนี้

๑. ตั้งประมาณการรายรับปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๕ ของรายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๘ (รายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๘ = ๒๒๘,๘๖๗,๒๐๒ บาท)

๒. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ งบประมาณ	จำนวน	๒๗,๐๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๗๙,๒๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ งบลงทุน	จำนวน	๙,๘๗๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๑) ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๕๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท
๒) ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๙,๓๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ เงินสำรองฉุกเฉิน	จำนวน	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๑,๐๑๓,๕๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ ของประมาณการรายรับประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กรมสุขภาพจิต ได้พิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออนุมัติที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

เรียน ผอ

- เพื่อโปรด ☐ทราบ ☒พิจารณา

เห็นควรมอบ

นางสาวพรพรรณ อังศรีพร

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

5๓๐๕๔

12/10/68

นางสาวพรพรรณ อังศรีพร

(นางมยุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๗๓.๑.๔

ทั้งจากหน่วยงานภายนอก และองค์กร
ภายใน ๑ ๐๖๐๗ , เว็บไซต์ Intranet
และ Internet ๑๐๖๐๗



(นางสาววิภากร สิทธิจันทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

10 ต.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ
ได้รับเรื่องคืน
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๘

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๓๖๗๕
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑.๖๕ น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๐๑๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สร ๐๘๐๒.๒/๒๓๘๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต นางณิชาภา สวัสดิทานนท์)

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๓๐๗๓
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๙.๖๕

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยกองบริหารการคลังได้ตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงดังกล่าวแล้ว สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ได้ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ดังนี้

๑. ตั้งประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๕ ของรายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๘ (รายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๘ = ๒๒๘,๘๖๗,๒๐๒ บาท)

๒. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๑๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ ของประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙

๓. ตั้งค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต และค่าใช้จ่ายในการวิจัย จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙

๔. ตั้งแผนการใช้จ่ายงบลงทุน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๗๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๔.๑ ครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	๕๒๗,๕๐๐ บาท
๔.๒ สิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน	๙,๓๔๙,๐๐๐ บาท

๕. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙ เพื่อใช้จ่ายเป็นทุนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต (ปริญญาตรี) จำนวน ๑๐ ทุนต่อปี

๖. ตั้งเงินสำรองฉุกเฉิน จำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๖๙

๗. ประมาณการสถานะเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๙

รายรับ		รายจ่าย	
๑. เงินบำรุงคงเหลือ (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)	๖๑,๙๗๙,๑๙๑.๑๖	๑. หนี้สินผูกพัน (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)	๑๕,๖๘๙,๙๓๘.๗๘
๒. ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙	๒๒๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒. ประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๙	๒๒๑,๐๑๓,๕๐๐.๐๐
๓. รายรับภาพรวม (๑+๒)	๒๘๔,๗๗๙,๑๙๑.๑๖	๓. รายจ่ายภาพรวม (๑+๒)	๒๓๖,๗๐๓,๔๓๘.๗๘

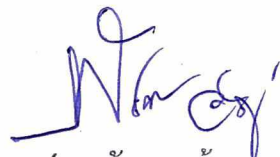
รายจ่าย...

รายจ่ายเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๓๖,๗๐๓,๔๓๘.๗๘ บาท (สองร้อยสามสิบหกล้าน เจ็ดแสนสามพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๒ ของรายรับภาพรวม โดยประมาณ (รายรับภาพรวมโดยประมาณ = ๒๘๔,๗๗๙,๑๙๑.๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๙ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๑๓,๕๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เพื่อจัดส่งอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางพิกชน ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต
เพื่อโปรดพิจารณา ๐๕๖๓



(นางนิตาภา สวัสดิทานนท์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๘

๒ - อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงค์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
- ๒ ต.ค. ๒๕๖๘

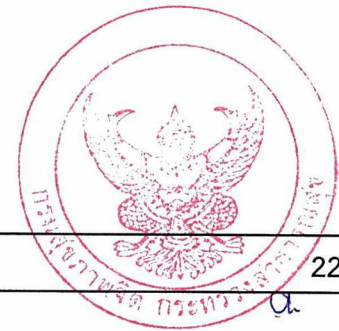
207
17/09

432

บร. 1 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

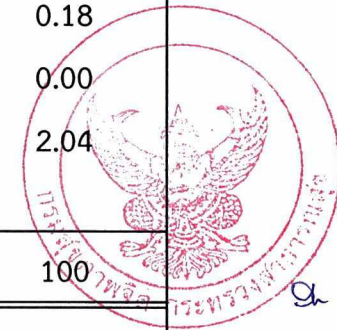
ประมาณการรายรับ			แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
1. ประมาณการรายรับปี 2569 (จากแบบ บร. 12)	(12)	222,800,000.00	1. งบบุคลากร	27,016,200.00
			1.1 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	20,161,560.00
			1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	6,854,640.00
			2. งบดำเนินงาน	179,220,800.00
			2.1 ค่าตอบแทน	28,980,000.00
			2.2 ค่าใช้สอย	47,429,600.00
			2.3 ค่าวัสดุ	94,059,400.00
			2.4 ค่าสาธารณูปโภค	8,751,800.00
			3. งบลงทุน	9,876,500.00
			3.1 ค่าครุภัณฑ์	527,500.00
			3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,349,000.00
			4. งบเงินอุดหนุน	400,000.00
			5. งบรายจ่ายอื่น	-
			6. เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00
รวมประมาณการรายรับ		222,800,000.00	รวมแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	221,013,500.00



บร. 2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

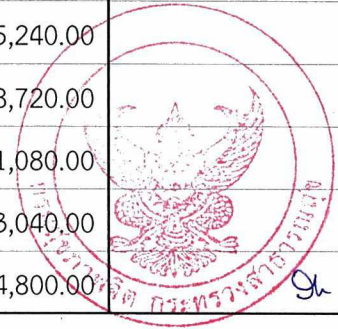
รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	
	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร		
- ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จากบร.3)	20,161,560.00	9.12
- ค่าจ้างชั่วคราว (จากบร.3)	6,854,640.00	3.10
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (จากบร.4)	170,469,000.00	77.13
- ค่าสาธารณูปโภค (จากบร.5)	8,751,800.00	3.96
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์ (จากบร.6)	527,500.00	0.24
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (จากบร.7)	9,349,000.00	4.23
งบเงินอุดหนุน (จากบร.8)	400,000.00	0.18
งบรายจ่ายอื่น (จากบร.9)	-	0.00
เงินสำรองฉุกเฉิน (จากบร.10)	4,500,000.00	2.04
รวมทั้งสิ้น	221,013,500.00	100



พร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบบุคลากร - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569		คำชี้แจง
		จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	
	ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข			
1	นักกิจกรรมบำบัด	1	259,080.00	
2	นักสังคมสงเคราะห์	3	842,520.00	
3	นักวิชาการสาธารณสุข	5	1,164,600.00	
4	นักจัดการงานทั่วไป	15	3,570,600.00	
5	นักทรัพยากรบุคคล	1	284,640.00	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	202,080.00	
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	391,320.00	
8	นักวิชาการพัสดุ	2	400,200.00	
9	นักประชาสัมพันธ์	3	600,000.00	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	16	3,036,600.00	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	460,560.00	
12	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	160,920.00	
13	นายช่างไฟฟ้า	2	375,240.00	
14	พนักงานประจำตึก	3	528,720.00	
15	พนักงานขับรถยนต์	7	991,080.00	
16	ผู้ช่วยพยาบาล	19	2,423,040.00	
17	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	28	3,514,800.00	



บร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบประมาณ - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569		คำชี้แจง
		จำนวนอัตรา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	
18	พนักงานบริการ	2	316,560.00	
19	ช่างศิลป์	1	217,080.00	
20	ผู้ช่วยทันตแพทย์	1	189,600.00	
21	แพทย์แผนไทย	1	232,320.00	
	รวมค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	116	20,161,560.00	
	ค่าจ้างชั่วคราว			
1	นักประชาสัมพันธ์	1	166,080.00	
2	พยาบาลวิชาชีพ	2	449,280.00	
3	นักกิจกรรมบำบัด	1	224,640.00	
4	นักสังคมสงเคราะห์	1	166,080.00	
5	นักจัดการงานทั่วไป	5	835,920.00	
6	นักวิชาการสาธารณสุข	10	1,933,200.00	
7	นายช่างเทคนิค	2	274,560.00	
8	ผู้ช่วยพยาบาล	1	168,000.00	
9	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	22	2,419,920.00	
10	พนักงานบริการ	2	216,960.00	
	รวมค่าจ้างชั่วคราว	47	6,854,640.00	
	รวมทั้งสิ้น		27,016,200.00	

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ		
1 ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P)	0.00	
2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาด้านการรักษาพยาบาล	19,000,000.00	ค่าตอบแทนบุคลากรพยาบาลปฏิบัติงานนอกเวลา
3 ค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานในเวลาราชการต่างหน่วยบริการ	0.00	
4 ค่าตอบแทนแพทย์ที่ปรึกษา	660,000.00	แพทย์ที่ปรึกษา ปฏิบัติจริง 1 คน
5 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ฯลฯ	0.00	
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว		
6 เงินเพิ่มจิตแพทย์	440,000.00	ปฏิบัติงานจริง 14 ราย (อิงตามระเบียบใหม่)
7 ค่าตอบแทน พ.ต.พกส.	320,000.00	ตามกรอบตำแหน่งที่มีสิทธิรับเงินเงิน พ.ต.ส. ได้ (พรก./พกส./ลจข)
8 ค่าตอบแทนลูกจ้างรายคาบ	2,900,000.00	ประมาณการจากกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายคาบที่ปฏิบัติงานจริง
ค่าตอบแทนต่างๆ		
9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรป่วยและเวรตึกของพยาบาล	1,800,000.00	ใช้ระเบียบ ว.79 (พยาบาล 360บาท/เวร PN 255บาท/เวร ผชล 120 บาท/เวร)
10 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	700,000.00	
11 ค่าตอบแทนกรรมการ(เช่น ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบฯ)	360,000.00	ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ/ค่าตอบแทนคกก.จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์
12 ค่าตอบแทนอื่น ๆ		
12.1 ค่าตอบแทนแพทย์แผนไทย 2 สาขา	2,800,000.00	
รวมค่าตอบแทน	28,980,000.00	

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
ค่าใช้สอย		
1 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พกส.	180,000.00	
2 เงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม	1,000,000.00	
3 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	35,000.00	
4 ค่าจ้างเหมาบริการ (โปรดระบุใน บร.4-1)	38,013,500.00	
5 ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	4,000,000.00	
6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0.00	
7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	500,000.00	
8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียนอบรม)	300,000.00	
9 ค่าเช่ารถยนต์		
9.1 ค่าเช่ารถยนต์ (คันละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 2 คัน)	594,000.00	ค่าเช่าระหว่างปี 2568-2572 จำนวน 2 คัน
10 ค่าเช่าทรัพย์สิน	0.00	
11 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	500,000.00	ซ่อมแซมทรัพย์สินสถาบันฯ
12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด
13 ค่าธรรมเนียม		
13.1 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ (ขยะมูลฝอยทั่วไป/ขยะติดเชื้อ)	200,000.00	
13.2 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,000.00	
14 ค่าใช้จ่ายประชุมตามภารกิจ	300,000.00	

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
15 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
15.1 ค่าเปลี่ยนผงเคมี,อุปกรณ์ถังดับเพลิง	0.00	
15.2 ค่าประกันภัยรถยนต์	150,000.00	สำหรับรถพยาบาล 2 คัน
		- 8กร 4128 ประกันชั้น 1
		- ขญ 4105 ประกันชั้น 1
		สำหรับรถกระบะ 1 คัน
		- ขษ 8719 ประกันชั้น 3
		สำหรับรถโมบายคลายเครียด (รถบัส)
15.3 ค่าต่ออายุการรับรองห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย	10,000.00	เผื่อสำรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัยครบ 1 ปี 6 เดือน
15.4 ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์และห้องเอกซเรย์	21,500.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน
		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 ปี/ครั้ง
15.5 ค่าบริการแผ่นวัดรังสีประจำบุคคล (OSL)	4,000.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี
		ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
15.6 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม HOSxP	85,000.00	การต่ออายุการใช้งานระบบบริหารงานโรงพยาบาล
15.7 ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall	303,000.00	ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
15.8 ค่าลงทะเบียนบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (e-KYC)	6,600.00	ค่าบริการดิจิทัล สำหรับเครื่องพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้รับบริการ
15.9 ค่าตรวจคุณภาพน้ำ (น้ำดื่ม/น้ำทิ้ง)	50,000.00	
15.10 ค่าล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	50,000.00	
15.11 ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud	33,000.00	เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความล่าช้า
		ในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามกฎหมาย ระหว่าง ต.ค.68-ก.ย.69

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

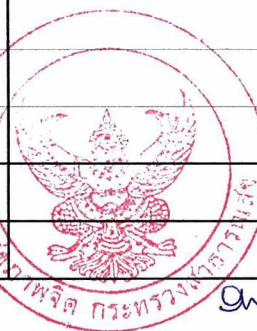
รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
15.12 ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Canva	11,000.00	เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความล่าช้า
		ในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามกฎหมาย ระหว่าง ต.ค.68-ก.ย.69
15.13 ค่าตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร	28,000.00	ตรวจสอบสารปนเปื้อนและสารตกค้างในวัตถุดิบอาหารที่นำมา
		ปรุงประกอบอาหารให้กับผู้ป่วย ตามมาตรฐาน BKKGC+
		เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่สะอาดปลอดภัย
		(ส่งตรวจวัตถุดิบอาหารเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก)
15.14 ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	150,000.00	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์
15.15 ค่าใช้สอยอื่น	400,000.00	
รวมค่าใช้สอย	47,429,600.00	
ค่าวัสดุ		
1 ค่ายา	80,000,000.00	
2 ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	3,706,200.00	
3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	976,700.00	
4 ค่าอาหารคนไข้	0.00	
5 ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500,000.00	
6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,780,000.00	
7 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	650,000.00	
8 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,050,000.00	



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
9 ค่าวัสดุก่อสร้าง	350,000.00	
10 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	
11 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	850,000.00	
12 ค่าวัสดุการเกษตร	100,000.00	
13 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	80,000.00	
14 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	520,000.00	
15 ค่าวัสดุกีฬา	0.00	
16 ค่าวัสดุการศึกษา	20,000.00	
17 ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	26,500.00	
18 ค่าวัสดุสำรวจ	0.00	
19 ค่าวัสดุสนาม	0.00	
20 ค่าวัสดุอื่น (โปรดระบุ)	0.00	
รวมค่าวัสดุ	94,059,400.00	
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	170,469,000.00	



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
1	ค่าจ้างเหมาบริการทำให้ปราศจากเชื้อ	จ้างเหมาการทำให้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ปราศจากเชื้อโดยผ่านกระบวนการตามมาตรฐานครบวงจร	850,000.00	(กลุ่มการ) เพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานของหน่วยงานทันตกรรมและกลุ่มภารกิจการพยาบาลเป็นไปตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อที่มีคุณภาพและผู้ป่วยปลอดภัย
2	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ			
	2.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่อง ECT	บำรุงรักษาเครื่องมือ ECT จำนวน 4 เครื่อง	60,000.00	(กลุ่มการ) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ
	2.2 บำรุงรักษาเครื่องมือทันตกรรม Autoclave	บำรุงรักษาเครื่องมือ Autoclave จำนวน 1 เครื่อง	8,000.00	(ทันตกรรม) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ
3	ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์โรค/ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	การจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3,200,000.00	(LAB) เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และแพทย์สามารถวิเคราะห์วินิจฉัยเร็วขึ้นในแผนการรักษา
4	ค่าจ้างเหมาแพทย์อ่านฟิล์ม	จ้างเหมาบุคคลอ่านฟิล์มโดยรังสีแพทย์ ให้บริการอ่านในวันและเวลาราชการ ส่งผลอ่านด้วยระบบออนไลน์	150,000.00	(รังสี) เนื่องจากไม่มีรังสีแพทย์ประจำ เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงผลการตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์เฉพาะทาง อย่างมีประสิทธิภาพและ
5	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายภายในสถาบันฯ	1. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ switch L2 จำนวน 48 ตัวและบำรุงรักษา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ switch L3 จำนวน 11 ตัวและบำรุงรักษา 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ access point จำนวน 120 ตัวและ 5. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดและรายการการทำงาน ทุกเดือน เข้ามา PM ทุกเดือน 6. ตรวจสอบอุปกรณ์ firewall จำนวน 5 ตัวและบำรุงรักษา 7. ตรวจสอบอุปกรณ์ access control จำนวน 6 ตัวและบำรุงรักษา	310,000.00	(IT) เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งาน

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
6	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง	5,100,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในส่วนราชการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (ชี้แจงเรื่องจำนวนเงินมากกว่า ปีที่ผ่านมา เนื่องปรับตามค่าแรงให้เป็นไปตามปัจจุบัน)
7	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร	ดำเนินการทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ ทั้งสำนักงาน และอาคาร ผู้ป่วยใน และอาคารอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	4,843,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ ภายในสถาบันฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม เป็นไป มาตรฐานอยู่เสมอ (ชี้แจงเรื่องจำนวนเงินมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากปรับตามค่าแรงให้เป็นไปตามปัจจุบัน)
8	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	ดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร และบริเวณ โดยรอบ ด้วยบำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลสนามหญ้า ดูแลบ่อน้ำ จัดสวนหย่อม และอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	2,430,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อดูแลบำรุงรักษาสสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน ให้สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม ผู้รับบริการสบายตาสบายใจ มีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ (ชี้แจงเรื่องจำนวน เงินมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องปรับตามค่าแรงให้เป็นไปตาม ปัจจุบัน)
9	ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด แบบครบวงจร	ดำเนินการบริหารจัดการผ้า ตั้งแต่จัดหาผ้า รับผ้าสกปรกไป ซักอบ รีด ส่งผ้าสะอาดให้กับแผนกต่าง ๆ และจัดทำ ทะเบียนคุมการใช้ผ้า	3,276,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อให้สถาบันมีผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และเพียงพอสำหรับให้บริการ
10	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	ดำเนินการกำจัดปลวกครอบคลุมพื้นที่อาคารต่างๆ ของสถาบันฯ	320,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อกำจัดปลวกทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งทำลายแหล่งกำเนิดของปลวก
11	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ ตึกอำนวยการ อาคารพัสดุ และคลังยา อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2 และอาคารนันทนาการบำบัด	120,000.00	(บริหารทั่วไป) เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟท์มี ประสิทธิภาพ-เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
12	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ ทุก 4 เดือน	1,150,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
13	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ประกอบไปด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB ตู้ DB เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ	300,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในสถาบันฯใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
14	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2	52,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ภายในสถาบันฯ (IP PHONE) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
15	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงานอัตโนมัติระบบดิจิทัล	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบดิจิทัล บริเวณตึกอำนวยการชั้น 1 (ห้องโทรศัพท์)	96,500.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ภายใน สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
16	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริเวณอาคารผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมทั้งสำนักงาน ทุกพื้นที่	223,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
17	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ภายในสถาบันฯ	173,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถป้องกันความเสี่ยงผู้ป่วยหลบหนีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
18	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาห้อง Negative Pressure	บริการดูแลบำรุงรักษาห้อง Negative Pressure และระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ในการเปลี่ยน ฟิลเตอร์กรองอากาศ และการตั้งค่าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	300,000.00	(บริหารทั่วไป)เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
19	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาเครื่องจัดยาอัตโนมัติ	จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องจัดยาอัตโนมัติ (แบบไม่รวมอะไหล่) ในเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 เพื่อให้เครื่องจัดยาอัตโนมัติมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	180,000.00	(เภสัชกรรม)บำรุงรักษาเครื่องให้พร้อมใช้งานเสมอ

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
20	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่และแผ่นแปลงสัญญาณภาพ	จ้างเหมาบำรุงรักษาโดยบริษัทภายนอก แบบไม่รวมอะไหล่ให้ บริการ 3 ครั้งต่อปี (4 เดือน/ครั้ง) ดูแลตัวเครื่องเอกซเรย์ แผ่นแปลง สัญญาณภาพ 2 ชุด และโปรแกรมควบคุมการตกแต่งภาพถ่ายรังสี	100,000.00	(รังสี) เพื่อดูแลเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความพร้อมใช้งาน ได้เต็มประสิทธิภาพ และช่วยยืดอายุการใช้งาน
21	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวช	1.บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวช สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีตลอดระยะเวลาของสัญญา และ ผลการตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยทางเอกสารมีรายละเอียดการตรวจสอบดังนี้ - ตรวจสอบการใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูล ปรับแต่งค่า Parameter ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการเก็บข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ System Configuration เพื่อความ ปลอดภัยของระบบ ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน - ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของระบบการจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การใช้งาน Disk , Index , Statistics และ session ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ตรวจสอบ และวิเคราะห์ปัญหาจาก Database alert log ทุก ที่พบปัญหา - ตรวจสอบ และปรับแต่งระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูล (Performance Tuning) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	150,000.00	(กก.นิติ) เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวชให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันระบบคอมพิวเตอร์จาก ความเสี่ยงและภัยคุกคาม เพื่อความมั่นใจ และมีความพร้อม ใช้งาน

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		2.บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถสำรองข้อมูลแอปพลิเคชัน ฐานข้อมูล และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังเครื่องแม่ข่ายสำรอง หรืออุปกรณ์สำรองข้อมูลได้		
		3. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานงาน ให้บริการ ตอบคำถาม และแก้ไข ปัญหา ทางโทรศัพท์ ทุกครั้งทันทีที่ผู้ว่าจ้างติดต่อประสานงานไปโดย มีระยะเวลาการให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ		
		4. หากได้รับแจ้งปัญหาทาง email หรือ ทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านระบบออนไลน์ และ/หรือ การให้คำปรึกษาวิธีการแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ หากแก้ไขไม่เป็นผลสำเร็จและจำเป็นต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา อุปกรณ์สำรองที่มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมภายใน 48 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้สถาบันฯทราบ โดยคำรับจ้างที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด		
		5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่าง สมบูรณ์		



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

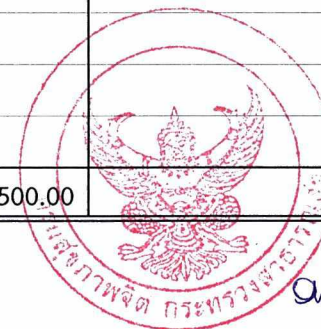
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
		6. ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านระบบฐานข้อมูล สำหรับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำและเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบ หรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้แก่ บุคลากรของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ตามที่ร้องขอ		
		7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช พร้อมทั้งแสดงความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์		
		8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวชตาม รูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน ผ่านทางemail : ecniti.gri@dmh.mail.go.th		
		9. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้โปรแกรมระบบ ฐานข้อมูลนิติจิตเวช เช่น การใช้งานผัดขั้นตอน เป็นต้น และต้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาในข้อสงสัยต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง		
		10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนิติจิต		
		11. การรักษาความลับ		
22	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา ปัญหาด้านสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ คลินิกบริการ ปรึกษาสายด่วนสุขภาพจิต 1323	1. ประเมินและคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต ภาวะเรงด่วนฉุกเฉินทาง จิตเวชทางโทรศัพท์ 2. ให้การปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ สายด่วนสุขภาพจิต 1323 ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สุขภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีทาง การจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ขอรับบริการ 3. ปฏิบัติงานเป็นผลัดเวร ตามตารางการทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,368,000.00	จ้างเหมาจำนวน 6 คน โดยเป็นค่าจ้างเดือนละ 19,000 บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน 114,000 บาทต่อเดือน จ้างเหมาจำนวน 1 ปี เพื่อให้การให้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผล
23	จ้างเหมาประกอบอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน	1. อาหารผู้ป่วยสามัญ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 220 คน ราคา 150 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน 2. อาหารผู้ป่วยพิเศษ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 12 คน ราคา 250 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน 3. อาหารผู้ป่วยพิเศษต่างชาติ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 1 คน ราคา 310 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน	13,254,000.00	ดำเนินการประกอบอาหารและการจัดบริการอาหารผู้ป่วยใน
	รวมทั้งสิ้น		38,013,500.00	



บร. 5 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ประจำปีงบประมาณ 2569

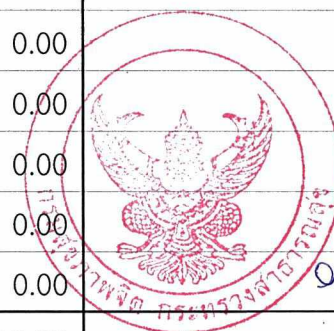
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
ค่าสาธารณูปโภค		
1. ค่าไฟฟ้า	7,000,000.00	
2. ค่าประปา	620,000.00	
3. ค่าบริการโทรศัพท์		
3.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน	224,200.00	
3.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	108,200.00	
4. ค่าบริการไปรษณีย์	391,400.00	
5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
5.1 ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	350,000.00	
5.2 ค่าบริการสื่อสารอื่น		
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ galya.go.th	40,000.00	
- ค่าเช่าสัญญาณ GPS	15,000.00	ค่าเช่าสัญญาณ GPS สำหรับรถพยาบาล 3 คัน
		คันละ 5,000 บาท/ปี
- ค่าต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ galya.go.th	1,500.00	
- ค่าเช่าบริการ Cloud SSL	1,500.00	เพื่อป้องกันการปลอมแปลงและการขโมยบัญชี
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,751,800.00	

บร. 6 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจง
	จำนวนเงิน	
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	151,700.00	
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	213,000.00	
4. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	22,000.00	
5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0.00	
6. ครุภัณฑ์การเกษตร	85,000.00	
7. ครุภัณฑ์การศึกษา	18,000.00	
8. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	
9. ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	17,800.00	
10. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	
11. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	
12. ครุภัณฑ์โรงงาน	0.00	
13. ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	
14. ครุภัณฑ์ดนตรี	0.00	
15. ครุภัณฑ์สำรวจ	0.00	
16. ครุภัณฑ์สนาม	0.00	
รวมค่าครุภัณฑ์	527,500.00	-



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	1.1 เครื่องทำลายเอกสาร	- ทำลายเอกสารแบบตัดเป็นเส้นตรง - ทำลายชั้นต่ำครั้งละ 30 แผ่น (80 แกรม) - ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตรและ ความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร - สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บ ลวดเย็บกระดาษ บัตรแข็ง - ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่ต่ำกว่า 30 ลิตร - ความเร็วในการทำลายไม่ต่ำกว่า 50 มิลลิเมตร/วินาที - มีระบบป้องกันกระดาษติด - มีระบบปิดการทำงานอัตโนมัติเมื่อมีปัญหาเรื่องความปลอดภัย	เครื่อง	63,000.00	1	63,000.00	- ของเดิมไม่มีใช้ - เพื่อการทำลายเอกสารลับ ที่จัดทำ แบบร่างหรือพิมพ์ผิด ป้องกันการนำ กระดาษไปใช้ต่อ อาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลราชการสำคัญหรือข้อมูล - เพื่อการทำลายเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้แต่จำเป็นต้องใช้ ทำลาย - เพื่อการทำลายเอกสารประจำปี ตามระเบียบฯ - คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน สำนัก ธันวาคม 2567 (หน้า 32) - งานธุรการ 1
	1.2 โทรศัพท์สำนักงาน	- โทรออกด้วยปุ่มสัมผัสเดียว 20 หมายเลข - ระบบ Speaker Phone ช่วยให้สนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์ - ปุ่ม Redial โทรวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุดได้ง่าย - ปุ่ม Flash เพิ่มความสะดวกในการโอนสายระหว่าง - ปรับระดับเสียงกริ่ง 4 ระดับ - สัญญาณไฟเมื่อมีสายเรียกเข้า - ล็อกและจำกัดหมายเลขโทรออก - เสียงดนตรีขณะพักสาย - โทรซ้ำหมายเลขล่าสุด - ปรับโทรศัพท์ได้ 2 ระดับ - สินค้ารับประกัน 1 ปี	เครื่อง	2,000.00	2	4,000.00	เนื่องจากโทรศัพท์ของเดิมชำรุดเสียหาย จึงขอทดแทน - คลังยา 1 - ห้องยา 1

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

		หน่วยงาน สถานีอนามัย เสาะ ขนสาร					
ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.3	โทรศัพท์ไร้สาย	- โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล 2.4 GHz FHSS ให้สัญญาณเสียงคมชัด แม้ใช้งานในระยะไกล - จอแสดงผล LCD Backlight บนเครื่องมือถือ สว่าง อ่านง่าย และชัดเจน แม้อยู่ในพื้นที่มืด - แสดงหมายเลขเรียกเข้า พร้อมชื่อ(Caller ID) ง่ายต่อการทราบว่าใครเป็นคู่สนทนา - ระบบ Speaker Phone ช่วยให้สนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์ แม้ขณะทำกิจกรรมอื่น ๆ - มีสัญญาณไฟแสดงเมื่อมีสายเรียกเข้า - ระบบไฟเรืองแสง O19 - บันทึกชื่อ และเลขหมายเรียกเข้าได้ถึง 50 หมายเลข - ใช้ถ่านชาร์จ NiMH ขนาด AAA E9จำนวน 2 ก้อน - สนทนาต่อเนื่อง : 5 ชั่วโมง - ระยะเวลาในการชาร์จ : 7 ชั่วโมง - คู่มือการใช้งาน	เครื่อง	4,000.00	4	16,000.00	ใช้ในการให้บริการผู้ป่วย - ECT 2 - OPD 2
1.4	โทรศัพท์เคลื่อนที่	- Smart Phone - CPU Exynose 1580, Ram 8GB, Rom 128GB - Display : 6.7" Super AMOLED 120Hz - Main Camera 50.0MP + 12.0MP + 5.0MP Front Camera 12.0MP - One UI 7.0 (Android 15), Battery : 5000mAh - รับประกัน 1 ปี	เครื่อง	15,900.00	2	31,800.00	ใช้ดำเนินงาน สายด่วน 1323 การให้คำปรึกษาระดับเขต กท.บริการ 2

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.5	ตู้เก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	- เป็นตู้เก็บอุปกรณ์กันความชื้นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Auto Dry Cabinet) สามารถควบคุมความชื้นได้โดยอัตโนมัติ - ตัวตู้มีโครงสร้างแข็งแรงทำจากวัสดุเหล็กหรือโลหะเคลือบกันสนิม - มีประตูหน้าต่างแบบบานเปิดพร้อมกระจกใส (Tempered Glass) - มีจอแสดงผลแบบ LED หรือ LCD แสดงระดับความชื้นสัมพัทธ์ (Relative Humidity) และอุณหภูมิภายในตู้ได้อย่างชัดเจน - มีระบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ โดยสามารถปรับค่าความชื้นสัมพัทธ์ได้ตามต้องการ - ระดับความชื้นที่สามารถควบคุมได้อยู่ในช่วงประมาณ 25% – 55% RH (ขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งค่า) - ขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 80 ลิตร (สามารถปรับขนาดตามความต้องการของหน่วยงาน) - ภายในตู้มีชั้นวางแบบปรับระดับได้ เพื่อความเหมาะสมในการจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดต่าง ๆ - ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ และไม่มีเสียงรบกวนขณะทำงาน - รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี	ตู้	7,200.00	1	7,200.00	เพื่อใช้เก็บรักษาอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้ปลอดภัยจากความชื้น ป้องกันการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ และยืดอายุการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาตู้เก็บอุปกรณ์กันความชื้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมระดับความชื้นได้อย่างแม่นยำ
							- สารนิเทศและประชาสัมพันธ์
1.6	ตู้เอนกประสงค์	- ผลิตจากไม้อาร์ติเกิ้ลบอร์ด(PB) ท้อปและหน้าบานปิดผิวด้วยเมลามีน กันน้ำได้ - บานประตูเปิด-ปิดเป็นบานพับเหล็กคุณภาพดี และมีกุญแจล็อกได้ทุกบาน - ลื่นชักเป็นล้อยางสไลด์เหล็กมาตรฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x80 ซม. (กว้างxลึกxสูง)	ตู้	9,900.00	1	9,900.00	ใช้วางยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สำหรับให้บริการคัดกรองทางแพทย์ทางเลือก แพทย์ทางเลือก

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	1.7 โซฟา	- พื้นผิว วัสดุ PU สามารถเอียงกลับได้ 170 ° - ปรับการเอนหลัง มีพนักวางขา - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด: 200 กก. - ตอนปรับนั่งขนาดไม่น้อยกว่า 85 x 95 x 95 ซม.(กว้างxลึกxสูง)	ตัว	9,900.00	2	19,800.00	ใช้สำหรับบริการผู้มารับบริการรอบ สมุนไพรและสปาเพื่อสุขภาพ - แพทย์ทางเลือก
	รวมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					151,700.00	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
	รวมค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					0.00	
3	ครุภัณฑ์การแพทย์						
	3.1 ชุดหมอนึ่งลูกประคบสมุนไพร	- ฐานขนาดไม่น้อยกว่า 585x360x525 มม. (กว้างxสูงxลึก) - กำลังไฟฟ้าเข้า 2,750 วัตต์ ปลดก๊วยมีระบบอุ่นอัตโนมัติ - มีเทอร์โมสตัทและฟิวส์ควบคุมอุณหภูมิ - หม้อด้านในทำจากอลูมิเนียมอัลลอยชนิดพิเศษน้ำหนักเบา - เคลือบด้วยไนโคซ์ป้องกันสนิม ง่ายต่อการทำความสะอาด - มีระดับบ่อน้ำที่ชัดเจน ช่วยให้สามารถวัดระดับน้ำที่เติมได้ - ซึ่งผลิตจากอลูมิเนียม 2 ชั้น ความสูงชั้นละ 9 ซม. - ฝาผลิตจากอลูมิเนียม - ใส่ลูกประคบได้ 10-15 ลูก	ชุด	20,000.00	2	40,000.00	ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ - แพทย์ทางเลือก
	3.2 ถังออกซิเจน	- เป็นถังออกซิเจน ชนิดท่อเหล็กหล่อ - ขนาดไม่น้อยกว่า 6.0 คิว - ปริมาตรก๊าซ 6,000 ลิตร	ชุด	6,800.00	20	136,000.00	ใช้สำหรับให้บริการผู้ป่วย ECT อาคาร
	3.3 เครื่องดูดเสมหะ แบบติดผนัง	- เป็นชุดเครื่องดูดเสมหะแบบติดผนัง (Suction pipe line) - สำหรับใช้ดูดเสมหะ ของเหลวภายในช่องปาก และทางเดินหายใจ ของผู้ป่วย - สามารถควบคุมแรงดูดได้ 0-300 มิลลิเมตรปรอท หรือมากกว่า	ชุด	18,500.00	2	37,000.00	ใช้สำหรับให้บริการผู้ป่วย ECT อาคาร

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		- สามารถใช้ร่วมกับ Suction Catheter ขนาดต่างๆได้ - มีหัวเสียบ (Adapter) ที่สามารถเสียบเข้า outlet ระบบเซ็นทรัลไปป์ไลน์ได้ - มีขั้วรองรับของเหลวหรือเสมหะที่ทำจากพลาสติกใส สามารถฆ่าเชื้อได้โดยการ Autoclave - รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี					
	รวมค่าครุภัณฑ์การแพทย์					213,000.00	
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์						
	4.1 เครื่องมือวัดคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine Meter)	มีช่วงการวัด Free Chlorine 0.00-2.50 ppm (mg/L) ความละเอียด Resolution 0.01 ppm (mg/L) มีความแม่นยำสูง	เครื่อง	4,000.00	1	4,000.00	สำหรับตรวจวัดค่าคลอรีนอิสระคงเหลือของน้ำหลังบำบัดฯ ควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมน้ำทิ้งจากอาคาร
	4.2 เครื่องวัดค่าออกซิเจนในน้ำ (D/O meter)	- สามารถวัดค่าออกซิเจนในน้ำ (D/O) ช่วงการวัด D/O 0.0-30.0 mg/l หรือ 0.0-199.9% ความละเอียด 0.1 ความแม่นยำ ±3% ของ F.S digit - ค่าความเป็นกรด-เบส (pH) ช่วงการวัด pH 2.0-12.0 ความ 0.1 ความแม่นยำ ±0.1% ค่าการนำไฟฟ้า ช่วงการวัด 0-199.9, 0-1999 us/cm หรือ 0-19.99, 0-150.0 ms/cm ความละเอียด us/cm, 1 us/cm ความแม่นยำ ±1% of F.S ±1 digit - วัดสารละลายในน้ำ (TDS) ช่วงการวัด 0-199.9*f, 0~1999*f หรือ 0-19.99*f, 0-150.0*f ppt (f is TDS factor) ความละเอียด 1% of F.S ±1 digit ความแม่นยำ 0.1, 1 ppm, 0.01, 0.1 ppt Factor 0.30-1.00	เครื่อง	18,000.00	1	18,000.00	ใช้สำหรับตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนและหลังบำบัดเพื่อปรับสภาพและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมน้ำทิ้งจากอาคาร

บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
		- ค่าความเค็ม (Salinity) ช่วงการวัด 0-10.00 ppt, 0-42.0 ppt (SEA Water) ความละเอียด 0.01 ppt, 0.1 ppt ความแม่นยำ ± of F.S ±1 digit และวัดอุณหภูมิได้ในตัวเดียวกัน ช่วงการวัด -5~60.0 องศาเซลเซียส ความละเอียด 0.1 ความแม่นยำ ±0.5 องศาเซลเซียสมีแบตเตอรี่เปลี่ยนหน่วยการวัดอุณหภูมิ องศาเซลเซียส/องศาฟาเรนไฮต์ - ชุดเซนเซอร์อุณหภูมิอัตโนมัติ (ATC) - มีหน้าจอสแสดงผล LCD					
	รวมค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					22,000.00	
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
	รวมค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง					0.00	
6	ครุภัณฑ์การเกษตร						
	6.1 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	- เครื่องฉีดน้ำแรงดัน มอเตอร์กำลังสูง 2,200 วัตต์ - อัตราแรงดันได้สูงสุดถึง 140 บาร์ที่อัตรา 400 ลิตรต่อชั่วโมง	ตัว	35,000.00	2	70,000.00	ทดแทนเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงตัวเก่า มอเตอร์ใหม่ 0808 52-3750-013-0022-0001 0820 66-3750-013-0022-0001 ใช้สำหรับล้างบ่อสัมผัสคลอรีน 1 ตัว และคลองวนเวียน 1 ตัว ระยะเวลา ในการใช้งานยาว ไม่สามารถใช้ต่อกันได้ เพื่อป้องกันมอเตอร์ไหม้ บริหารทั่วไป

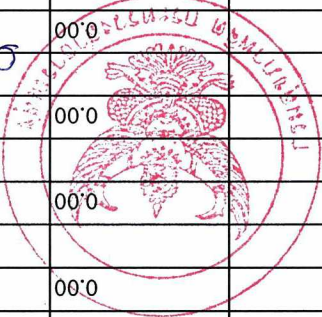


บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569					คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ	หน่วยนับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	6.2 เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน	- อัตราการจ่ายสารคลอรีน 8.7 ลิตร/ชั่วโมง - แรงดัน 3.0 บาร์ ไฟฟ้า 220V. - สามารถปรับปริมาณ Stroke ได้ 10%-100% - ปรับ Step Stroke ได้ 3 ระดับ 25%, 50%, 100%	ตัว	15,000.00	1	15,000.00	ปัจจุบันเปลี่ยนการใช้คลอรีนแบบผง เป็นแบบน้ำจำเป็นต้องใช้เพื่อควบคุม การจ่ายสารน้ำ ขณะนี้ใช้ครุภัณฑ์ติด อาคาร 5/1ตัวเก่ามาปรับใช้เบื้องต้น อัตราการสิ้นเปลืองหดยคลอรีนสูง สิ้นเปลืองงบประมาณ - บริหารทั่วไป
	รวมค่าครุภัณฑ์การเกษตร					85,000.00	
7	ครุภัณฑ์การศึกษา						
	7.1 จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม แบบเย็บผ้า ชนิด 1 เข็ม	- จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม แบบเย็บผ้า ชนิด 1 เข็ม พร้อมโต๊ะ และอุปกรณ์	คัน	18,000.00	1	18,000.00	เนื่องจากจักรที่มีอยู่ปัจจุบันใช้งาน มานานและอุปกรณ์บางอย่างชำรุด และเสียบ่อยทำให้การซ่อมผ้าล่าช้า (คุณลักษณะเฉพาะ หน้าที่ 64 บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567)(ราคาหน้า9) - งานซักฟอก
	รวมค่าครุภัณฑ์การศึกษา					18,000.00	
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	รวมค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					0.00	
9	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว						
	9.1 อ่างสปลาเท้า	- รองรับระบบน้ำร้อน/ น้ำเย็น - อ่างไฟเบอร์กลาส ทำความสะอาดง่าย ขอบกว้างพิเศษ - อุปกรณ์อ่างครบ ฝักบัว ก๊อกน้ำ สะดืออ่าง พร้อมใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ มั่นคงแข็งแรง ใช้งานได้ทนทาน ขนาดไม่น้อยกว่า 56 x 45 x 33 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)	ตัว	8,900.00	2	17,800.00	ใช้สำหรับบริการผู้มารับบริการรอบ สุมไพรและสปลาเพื่อสุขภาพ แพทย์ทางเลือก
	รวมครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว					17,800.00	

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2569					หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลค่าเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย					
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ชุดลำโพงแอมป์ระบบ 15 นิ้ว กำลังขับไม่น้อยกว่า 100 วัตต์	ชุด	10,000.00	2			20,000.00	ใช้สำหรับให้บริการผู้ปฏิบัติงาน และ SMC		
		- ไมโครโฟนไร้สาย UHF แบบไม่คู่									
		- ลำโพงบลูทูธแบบไร้สาย (Bluetooth)							- กก.การพยาบาล (OPD 2)		
		- ปรับระดับเสียง Volume, เสียง Bass และเสียงแหลม (Treble) ได้									
		- ช่องสัญญาณ USB/SD card input รองรับการ์ด MP 3									
		พร้อมด้วยปุ่มควบคุมการทำงาน และหน้าจอแสดงผล									
		- แบตเตอรี่ใช้งานต่อเนื่องได้ 2-6 ชั่วโมง									
		- ชุดลำโพง 2 ระบบที่ลำโพงอย่างน้อย 2 ระบบ เพื่อความ									
		สะดวกในการเคลื่อนย้าย									



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
1	งานปรับปรุงอาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 2 บริเวณชั้น 1-5	- งานติดตั้งท่อสารทำความเย็นพร้อมหุ้มฉนวนและเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ - งานตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - งานรื้อฝ้าและซ่อมฝ้า พร้อมทาสีกันเชื้อราให้คืนสภาพเดิม - งานตรวจเช็คระบบไฟฟ้า และสื่อสาร - งานติดตั้งเครื่องฟอกอากาศและกำจัดเชื้อรา - งานติดตั้งงานท่อทองแดงแนวดิ่งพร้อมหุ้มฉนวนภายนอกอาคาร	180	1	8,850,000.00	เนื่องจากระบบปรับอากาศมีความชำรุด ท่อแอร์รั่ว ฉนวนหุ้มท่อขาด มนารั่วไหลจากพจนชนบนผาเกด เสียหายมีเชื้อราจำนวนมาก การจัดเก็บสายไฟฟ้าไม่เรียบร้อย จำมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการภายในอาคารผู้ป่วยในและเจ้าหน้าที่ ให้มีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่
2	งานปรับปรุงห้อง SERVER ตึก OPD หลังใหม่	1.1 งานผนังเบาชนท้องพื้น กันผนังห้องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 งาน - กันห้องด้วยโครงเหล็กชีลย ขนาดความกว้าง 7.00 เมตร ความสูง 3.70 เมตร - กุดด้วยแผ่นยิปซัมบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 9 มิลลิเมตร ทั้งด้านนอกและด้านใน 1.2 งานผนังเบาไม้ชนท้องพื้น สูง 2.30 เมตร ผนังกลางห้องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 งาน - กันห้องด้วยโครงเหล็กชีลย ขนาดความกว้าง 4.20 เมตร ความสูง 2.30 เมตร - กุดด้วยแผ่นยิปซัมบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 9 มิลลิเมตร ทั้งด้านนอกและด้านใน 1.3 งานประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม จำนวน 2 ชุด - วงกบอลูมิเนียมสีขาว ขนาดหนา 1.5 มิลลิเมตร กว้าง 1.10 เมตร สูง 2.00 เมตร ประตูบานเลื่อนกรอบบานอลูมิเนียมอบสีขาวลูกฟักกระฉก - ประตูบานเลื่อน กว้าง 1.10 เมตร สูง 2.00 เมตร - กระฉก หนา 6 มิลลิเมตร 1.4 งานทาสีผนัง จำนวน 1 งาน - ทาสีรองพื้น ผนังห้อง ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 1 ครั้ง - ทาสีจริง ผนังห้อง ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 2 ครั้ง - พื้นที่รวมประมาณ 100 ตารางเมตร 1.5 เครื่องดับเพลิงอัตโนมัติชนิดสารเหลวระเหย จำนวน 2 ชุด - ถังดับเพลิงอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ - หลอดแก้วสปริงเกอร์ แดกอัตโนมัติที่ 68°C		1	499,000.00	เพื่อรองรับการย้ายอาคาร OPD หลังใหม่ ให้สามารถใช้งานได้และสอดคล้องกับมาตรฐานของ iso 27001 และเพื่อป้องกันอุปกรณ์ต่างๆให้ใช้งานได้อย่างยาวนาน



พร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2569

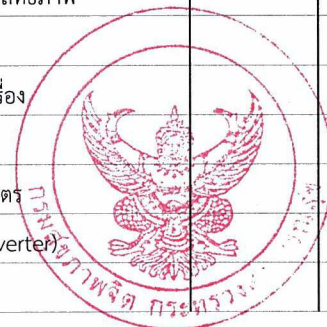
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		- ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร				
		น้ำยาดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				
		1.6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าจ่ายห้อง Server และเดินสายจ่ายระบบฯ จำนวน 1 งาน				
		เปลี่ยนเบรกเกอร์ย่อย SPARE FEEDER ของตู้ EDB-2 จาก 30 AT เป็น 60 AT				
		- เดินสายเมนไฟฟ้าจากเบรกเกอร์ 60 AT ที่เปลี่ยนจากตู้ EDB-2 ไปยัง LOAD CENTER ที่ห้อง				
		SERVER ด้วยสายไฟฟ้าขนาด 4x25/Gx10 Sq.mm. ในท่อ EMT 1 1/4 นิ้ว พร้อมจัดหาตู้				
		LOAD CENTER ขนาด 24 CCT เมนเบรกเกอร์ขนาด 60 AT				
		- เดินสายจาก LOAD CENTER ไปยัง UPS ขาเข้าจำนวน 2 ชุด ในห้อง SERVER ด้วยสายไฟฟ้า				
		ขนาด 4x10/Gx4 ต่อ UPS 1 ชุด				
		- เดินสายจาก UPS ขาออกแต่ละชุดเข้ากับ MCCB 30 AT IN ENCLOSURE เป็นสายเฟสเดียว				
		ขนาด 2x10/Gx4 Sq.mm.				
		- เดินสายจาก MCCB 30 AT IN ENCLOSURE เข้ากับเต้ารับไฟฟ้ารวมจำนวน 12 ชุด ด้วยสาย				
		ขนาด 2x4/Gx2.5 Sq.mm.				
		เดินสายจาก LOAD CENTER ไปยังตู้POWER SUPPLY ของระบบประตูดิจิทัล ด้วยสายขนาด				
		2x2.5/Gx2.5 Sq.mm. ในท่อ EMT 1/2 นิ้ว				
		- เดินสายจาก LOAD CENTER จ่ายเครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU/HR. พร้อมติดตั้ง				
		ISOLATOR SWITCH สำหรับตัดต่อเครื่องปรับอากาศ				
		- เดินสายจาก LOAD CENTER จ่ายเครื่องปรับอากาศขนาด 24,000 BTU/HR. พร้อมติดตั้ง				
		ISOLATOR SWITCH สำหรับตัดต่อเครื่องปรับอากาศ				
		ติดตั้งเบรกเกอร์SPARE ในตู้LOAD CENTER ขนาด 1 POLE 20 AT ไม่ต่ำกว่า 5 ชุด				
		1.7 ติดตั้งระบบประตูดิจิทัล จำนวน 2 ชุด				
		Fingerprint, Dual RFID เป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถเครื่องอ่านบัตรแบบคลื่นแม่เหล็ก				
		ใช้ควบคุมการเข้า				
		Magnetic Door Lock, Magnetic Contact ชุดกลอนล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า เป็นอุปกรณ์ล็อกประตู				
		บานสไลด์ จะคลายล็อกเมื่อมีการทาบบัตรเข้าหรือออกหรือกดสวิทช์ หรือกดรีโมทคอนโทรล				

บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

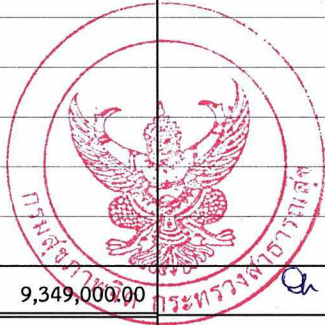
ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		- ตู้ Power Supply 12VDC หรือ 24VDC (ตู้ควบคุมระบบชุดล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า) พร้อมแบตเตอรี่				
		Exit Push Button สำหรับเป็นปุ่มกดเพื่อปลดล็อกประตู ติดตั้งด้านใน ทำจาก Stainless				
		Emergency Break Glass เป็นปุ่มเปิดประตูแบบกระຈຈ Double POLE มีฝาครอบเป็นพลาสติกใส				
		แผ่นกดเป็นกระຈຈที่มีแผ่นฟิล์มพลาสติกปิดทับ เมื่อกดแล้วกระຈຈจะแตกแบบหักครึ่งตรงกลาง				
		- จัดส่ง Mifare Smart Card จำนวน 10 ใบ ให้กับเจ้าของโครงการ				
		1.8 งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง				
		1.8.1 เครื่องปรับอากาศ Inverter 30,000 บีทียู แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง				
		(1) ห้อง SERVER ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น OPD หลังใหม่				
		- ขนาดห้องแดงไปกลับห้มนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 30 เมตร				
		- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู แบบแขวน (ระบบ Inverter)				
		ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง				
		- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5				
		ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและ				
		หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน				
		มีความหน้เวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์				
		การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์สวิตช์ 1 ตัว				
		เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) เป็นไปตาม				
		ข้อกำหนดฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เครื่องปรับอากาศ กองส่งเสริมประสิทธิภาพ				
		อุปกรณ์ไฟฟ้า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามเอกสารแนบท้าย				
		1.8.2 เครื่องปรับอากาศ Inverter 24,000 บีทียู แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง				
		(2) ห้อง SERVER ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น OPD หลังใหม่				
		- ขนาดห้องแดงไปกลับห้มนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 30 เมตร				
		- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแขวน (ระบบ Inverter)				
		ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง				



๑๗

บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5				
		ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและ				
		หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน				
		มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์				
		การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์สวิทซ์ 1 ตัว				
		เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) เป็นไปตาม				
		ข้อกำหนดฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เครื่องปรับอากาศ กองส่งเสริมประสิทธิภาพ				
		อุปกรณ์ไฟฟ้า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามเอกสารแนบท้าย				
	รวมทั้งสิ้น				9,349,000.00	

บร. 8 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงิน	
งบเงินอุดหนุน		
1. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา	400,000.00	ทุนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต
2. เงินอุดหนุนฌาปนกิจ		(ป. ตริ) จำนวน 10 ทุน ต่อปี
3.		ตามแผนขอรับการจัดสรรนักศึกษาพยาบาล
		กรมสุขภาพจิตเพื่อเข้าสนับสนุนทุนการศึกษา
		ปีการศึกษา 2569 - 2572 รายโรงพยาบาล
		ตามหนังสือ ที่ สธ 0803.4/ว4384
		ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568
		
รวมงบเงินอุดหนุน	400,000.00	

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์



บร. 10 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เงินสำรองฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569	คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงิน	
เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00	
รวม	4,500,000.00	



บร. 11 ตารางเปรียบเทียบประมาณการรายรับ/แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงตามแผน กับ รายรับจริง/รายจ่ายจริง

ระหว่างปีงบประมาณ 2564 – 2568

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568 ณ 31 ส.ค. 2568
1	รายรับจริง	168,479,450.67	192,939,303.59	207,840,658.95	218,620,799.80	209,794,934.91
2	ประมาณการรายรับ (ตามแผน)	179,000,000.00	189,200,000.00	220,000,000.00	218,000,000.00	200,750,000.00
3	ผลต่างข้อ 1 <u>หัก</u> ข้อ 2 (+,-)	- 10,520,549.33	3,739,303.59	- 12,159,341.05	620,799.80	9,044,934.91
4	แผนการใช้จ่าย (ตามแผน)	203,028,999.50	197,232,990.00	223,268,700.00	218,722,130.00	200,747,525.00
5	รายจ่ายจริง	176,827,428.42	188,154,597.23	210,427,595.37	208,417,852.18	181,050,679.68
6	ผลต่างข้อ 4 <u>หัก</u> ข้อ 5 (+,-)	26,201,571.08	9,078,392.77	12,841,104.63	10,304,277.82	19,696,845.32



บร. 12 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	ปี 2568	ปี 2569
	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับ
รายรับ		
1 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยชำระเอง		
1.1 ค่ายาและเวชภัณฑ์	30,000,000.00	25,000,000.00
1.2 ค่าห้อง	500,000.00	100,000.00
1.3 ค่าอาหารคนไข้	500,000.00	100,000.00
1.4 ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์	8,000,000.00	8,000,000.00
1.5 ค่าธรรมเนียมทางทันตกรรม	400,000.00	500,000.00
2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกต้นสังกัด	70,000,000.00	70,000,000.00
3 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากประกันสังคม	12,000,000.00	10,000,000.00
4 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากสปสช.	90,000,000.00	105,000,000.00
5 เงินบริจาค	1,500,000.00	500,000.00
6 รายรับอื่น ๆ		
6.1 ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร	100,000.00	100,000.00
6.2 ค่าขายผลิตผลและผลิตภัณฑ์ผักอาชีพผู้ป่วย		
6.3 อื่น ๆ โปรดระบุรายการ		
ค่านวดแผนไทยสาขาสถาบันฯ	3,000,000.00	2,000,000.00
ค่านวดแผนไทยสาขามูลนิธิฯ	3,000,000.00	1,500,000.00
รวมทั้งสิ้น	219,000,000.00	222,800,000.00



บร. 13 บทวิเคราะห์สถานะเงินบำรุง

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. สถานการณ์รายรับ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์มีแนวโน้มรายรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีขึ้น โดยมีการวางแผนการบริการ/แนวทางในการเพิ่มรายได้ มีการปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ พร้อมกับการวางแผนการบริหารจัดการลูกหนี้ มีการเร่งรัดกำกับติดตามเรียกเก็บค่าบริการรักษาผู้ป่วยจากกรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีการบันทึกแฟ้มคนไข้ จำหน่ายผู้ป่วยที่ครบตามระยะเวลาการรักษาของสถาบันฯ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการได้มีประสิทธิภาพ มีการเปิดให้บริการคลินิก SMC นอกเวลาราชการ เปิดบริการแพทย์แผนไทย แพทย์ทางเลือก คลินิกทันตกรรม ส่งผลให้สถาบันฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการผู้ป่วย

2. สถานการณ์รายจ่าย มีการปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรภัยและเวรตึกของพยาบาลตามระเบียบใหม่ ว.79 ทำให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น มีการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น อาคารหลังที่ 2 มีงานปรับปรุงห้อง SERVER ตึก OPD หลังใหม่ ทำให้มีรายจ่ายงบลงทุนเพิ่มขึ้น

3. ปัญหา และอุปสรรค

1. สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่มารับบริการ ต้องมีการยืนยันตัวตนเมื่อสิ้นสุดการรับบริการ (ปิดสิทธิ) ถ้าไม่มีการยืนยันตัวตน จะไม่สามารถเบิกค่าบริการได้
2. ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าในเขต สถานะออก Statement แล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินจากสปสช.
3. การส่งเบิกข้อมูลสิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลางเกิดปัญหา ติด C เนื่องจากมีการปรับรูปแบบยาสมุนไพรและปรับเงื่อนไขการตรวจสอบเรื่องยาและการใช้สิทธิ

4. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาเป็นโปรแกรมออนไลน์ เพื่อสะดวกรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลแผนเงินบำรุง

